


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами трудового
колективу

Мирогощанського аграрного
коледжу

Протокол № 4 від 09.06.2015


В.Я.Терновик
« 9 » 06 2015 р.

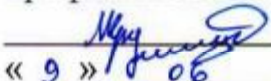


ПОЛОЖЕННЯ

**про організаційний комітет з проведення виборів директора
Мирогощанського аграрного коледжу**

«Погоджено»

профспілковий комітет Коледжу


М.Д. Кривичун
« 9 » 06 2015 р.

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора Мирогощанського аграрного коледжу (далі - Коледж) утворено наказом від 26.05.2015 р. № 97 відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок організації та проведення виборів директора Мирогощанського аграрного коледжу.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із штатних педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Коледжу. Загальна кількість членів організаційного комітету становить 7 осіб. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджено наказом по Коледжу від 26.05.2015 р. № 97.

2.2. На першому засіданні члени організаційного комітету обирають голову, заступника та секретаря.

2.3. Особи, які є членами організаційного комітету, на час виконання ними повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

2.4. Організаційний комітет набуває власних повноважень з 26.05.2015 р. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Мирогощанського аграрного коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Мирогощанського аграрного коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу:

3.2.1. Визначає співвідношення педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.2. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Коледжу (що не належать до педагогічних працівників) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах директора Коледжу.

3.2.3. Формує та передає виборчій комісії не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі Виборців).

3.2.4. Розробляє:

- Положення про організаційний комітет з проведення виборів;
- Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у виборах директора Коледжу шляхом проведення прямих таємних виборів і подає його на затвердження Загальними зборами трудового колективу Коледжу;
- Положення про порядок організації роботи спостерігачів.

3.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.6. негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.2.7. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора, із категорій працівників, які не належать до педагогічних і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах директора, відповідно до встановленої квоти.

3.2.8. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.2.10. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора на веб-сайті Коледжу не пізніше 10 календарних днів до дати голосування.

3.2.11. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3. На етапі проведення виборів директора Коледжу організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування. Перший примірник передає в МОН України. Другий зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись. У цьому випадку МОН України протягом двох тижнів з дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади директора Коледжу.

3.3.4. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори

проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

3.3.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори директора Коледжу вважаються такими, що не відбулись. У цьому випадку МОН України протягом двох тижнів з дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади директора Коледжу.

3.3.6. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

3.3.7. Передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу, яка зберігається протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.