

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами трудового
колективу Мирогощанського
аграрного коледжу

Протокол № 07 від 25.05.2015



В.Я.Терновик
В.Я.Терновик

06 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу комісію з проведення виборів директора
Мирогощанського аграрного коледжу**

Мирогоща – 2015

Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів директора Мирогощанського аграрного коледжу (далі - Коледж) утворена наказом по від 25.05.2015 р. № 23-од відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок організації та проведення виборів директора Мирогощанського аграрного коледжу.

1.2. Виборча комісія формується зі штатних педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Коледжу. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом організаційного комітету і виборчої комісії.

1.3. Загальна кількість членів виборчої комісії становить 5 осіб.

Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджено наказом по Коледжу від 25.05.2015 р. № 23-од.

1.4. Особи, які є членами виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть бути увільнені від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

1.5. Виборча комісія набуває власних повноважень з 25.05.2015 р. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.6. Керівник Коледжу забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про необхідність та час проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

Засідання виборчої комісії вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні 2/3 від числа членів виборчої комісії.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування під час виборів директора Коледжу. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості, процесу волевиявлення.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Коледжу виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення виборів директора Коледжу через власні інформаційні ресурси інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Коледжу.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів директора Коледжу від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування. У випадку утворення дільничних виборчих комісій список осіб, які мають право брати участь у виборах, передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоби місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах (кімнатах) для таємного голосування мають бути забезпечені: належне освітлення, засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше, ніж за 24 (двадцять чотири) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії та скріплюються печаткою Коледжу або відокремленого структурного підрозділу.

3.2.5. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України (додаток 1).

3.2.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.3. Кандидати на посаду директора Коледжу та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.4. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Коледжу на веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше 10 (десяти) календарних днів до дати голосування.

3.5. На етапі проведення виборів директора Коледжу (голосування):

3.5.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години без перерви.

3.5.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатало сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.5.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.5.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.5.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.5.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.5.7. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні,

документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.5.8. Виборча комісія спостерігає за тим, аби бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у і слідуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, за винятком членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Коледжу, а також спостерігачів.

3.5.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Коледжу, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Коледжу може голосувати лише за одного кандидата.

Бюлетені, у яких наявні позначки навпроти прізвищ двох або більше кандидатів, вважаються недійсними.

3.5.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.5.11. О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.5.12. На всіх етапах голосування бути присутніми у приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду директора Коледжу, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій та представники засобів масової інформації, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу.

3.6. На етапі встановлення результатів голосування:

3.6.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.6.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

3.6.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу з підсумками голосування.

3.6.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.8. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.9. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Коледжу або спостерігача, може бути проведений повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

3.10. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.11. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.12. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки (додаток 2).

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.13. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України, другий - залишається в Коледжі.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.14. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.15. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на його офіційному веб-сайті та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

4.1. Голова виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участі, у виборах директора Коледжу, та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії у сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав понад 50 (п'ятдесят) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду директора Коледжу і жоден з них не набрав понад 50 (п'ятдесят) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 (сім) календарних днів після проведення першого туру. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 години за тією ж процедурою виборів, що і вибори першого туру. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

До бюлетенів для голосування включаються 2 кандидати на посаду директора Коледжу, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав понад 50 (п'ятдесят) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори директора Коледжу вважаються такими, що не відбулись.

5.4. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, повинна зберігатися протягом п'яти років.

**Виборчий бюлетень при наявності кількох кандидат на посаду керівника
ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**

**таємного голосування для обрання директора
Мирогощанського аграрного коледжу
на виборах «___» _____2015 р.**

№	Прізвище, ім'я по батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, науковий ступінь та вчене звання кандидата	ЗА
1.			
2.			
3.			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» (+) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі, якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, слід зробити відмітку позначку «плюс» (+) або іншу у відповідному рядку бюлетеня

**Виборчий бюлетень при наявності одного кандидата на посаду керівника
ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**

**таємного голосування для обрання директора
Мирогощанського аграрного коледжу
на виборах «___» _____2015 р.**

	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ
1.				

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "ПРОТИ*" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може робити лише одну позначку.

Мирогощанський аграрний коледж
«_____» _____ 2015 року

ПРОТОКОЛ №__
виборчої комісії Мирогощанського аграрного коледжу
за результатами підрахунку голосів

_____ (місце проведення виборів)

Всього членів комісії: _____ осіб.

Присутні члени комісії:

_____ (прізвище, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів керівника вищого навчального закладу, представники засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки: _____

_____ (посада, прізвище, ініціали)

Присутні кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

_____ (посада, прізвище, ініціали або за списком, що додається)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія встановила:

1) кількість виборців		
2) кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		

Підпис голови комісії

4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5) кількість виборчих бюлетенів виявлених у скриньці для голосування		
6) кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		

