МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА “НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ “АГРООСВІТА”

ЗВІТ-ЩОДЕННИК

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ

ПРАКТИКИ ІЗ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 204 «ТЕХНОЛОГІЯ ВИРОБНИЦТВА І

ПЕРЕРОБКИ ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА»

Студента (ки) групи _____

_____
(назва навчального закладу)

_____
(прізвище, ім’я, по батькові)

Місце проходження практики
_____

Термін практики з _____ по_____

Керівники практики:
від підприємства _____

від навчального закладу _____

УДК 637. 03

Укладач Шаповал Н.О., викладач ВП НУБіП України “Бобровицький державний аграрно-економічний технікум”

Рецензенти: Сімак В.В., викладач Мирогощанського аграрного коледжу

Редактор Салмай Н.М.

Відповідальна за випуск Вишневська О.В.

Направлення на практику

1. Прізвище _____
2. Ім'я та по батькові _____
3. Відділення _____
4. Курс _____
5. Група _____
6. Направляється для проходження виробничої переддипломної практики
7. Терміни практики з "___" _____20__ р. по "___" _____20___ р.
8. Куди направлений (на) для проходження практики

_____

_____

(повна назва сільськогосподарського підприємства)

9. Керівником практики від навчального закладу призначено

_____

10. Направлення видано "_____" _____ 20___ р.

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи _____
(підпис)

М.П.

Відмітки про прибуття на місце практики,
призначення, перевід і вибуття

1. Прибув (ла) на місце практики "___" _____20___ р.
2. Призначено на робоче місце _____
3. Керівником практики від господарства призначено

_____

4. Приступив до виконання програми практики "____" _____20___ р.

М.П. Керівник практики _____
(підпис)

5. Відмітки про переведення на іншу роботу, інший об'єкт практики

_____

_____

_____

_____

6. Відряджений до навчального закладу "_____" _____20___ р.

М.П. Керівник практики _____
(підпис)

ЗАГАЛЬНІ ВКАЗІВКИ

Практична підготовка студентів, згідно з статтями 42, 43, 44 Закону України "Про освіту", є обов'язковим компонентом вищої освіти, складовою частиною навчального процесу і ставить за мету оволодіння студентами сучасними методами і формами організації праці, формування професійних умінь, навичок, які необхідні для прийняття самостійних рішень на конкретній ділянці роботи в реальних ринкових відносинах, виховання в майбутніх спеціалістів потреби систематично поновлювати свої знання та застосовувати їх в практичній діяльності.

Практика проводиться у відповідності до Положення про практику.

Практика студентів організовується відповідно до діючих навчальних планів і включає такі етапи:

- навчальну практику для одержання професійних навичок і робочої професії;
- технологічну, переддипломну практики.

Переддипломна практика – заключна ланка практичної підготовки, основним завданням якої є практична підготовка до самостійної роботи на посадах молодшого спеціаліста, поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності, уміння працювати з фактичним матеріалом про діяльність підприємства і використовувати його для виконання кваліфікаційного завдання, збір матеріалу для курсової роботи.

Щоденне керівництво за місцем проходження практики здійснюється керівниками практики шляхом перевірки і оцінки якості роботи практиканта і виявлення рівня набутих ним практичних навичок. Керівники підприємства зобов'язані створити всі необхідні умови практиканту для виконання ним програми практики, постійно здійснювати контроль за його роботою, ознайомити з правилами техніки безпеки і виробничої санітарії, забезпечити житлом. Використання практиканта на робочих місцях, не пов'язаних з програмою практики, не допускається.

Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють викладачі технологічних дисциплін навчального закладу. Вони періодично перевіряють хід практики, беруть участь у переміщенні студентів-практикантів по робочих місцях, надають методичну допомогу у підготовці документації.

Основні завдання проходження виробничої переддипломної практики – закріплення, систематизація, поглиблення теоретичних знань, набутих студентами в процесі навчання, удосконалення практичних умінь і навичок, безпосередньо на підприємствах, ознайомлення з інноваційною технологією, організацією праці та економікою виробництва і переробки продукції тваринництва, набуття навичок організаторської роботи з спеціальності.

Переддипломна практика проводиться групами (2–4 особи) або індивідуально. Практиканти виконують роль дублерів технолога з виробництва та переробки продукції тваринництва, економіста та інших працівників.

Студенти з дозволу керівника навчального закладу можуть самостійно підбирати місце проходження практики, пропонувати його для використання за наявності відношення з підприємства, установи, які мають необхідну виробничу базу, що відповідає вимогам практики та забезпечені спеціалістами відповідного профілю.

За наявності вакантних місць на період практики студенти можуть призначатись на посаду, передбачену освітньо-кваліфікаційною характеристикою і виконувати відповідні обов'язки.

Для безпосереднього керування проходженням практики наказом (розпорядженням) керівника підприємства призначаються висококваліфіковані спеціалісти, які

організовують і контролюють виконання студентами програми практики, щоденно оцінюють їх роботу, створюють для практикантів належні умови праці та побуту.

Від заступника директора з навчально-виробничої роботи, викладачів навчального закладу, студенти до початку практики одержують консультації та методичні поради щодо виконання програми практики, оформлення звітної документації, інструктаж з охорони праці.

Студенти повинні:

- ✓ своєчасно прибути на базу практики;
- ✓ виконувати в повному обсязі діючі на базі практики правила внутрішнього розпорядку, вказівки безпосереднього керівника практики з виконання її програми, систематично вести звіт-щоденник та іншу документацію;
- ✓ вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- ✓ нести відповідальність за виконану роботу;
- ✓ своєчасно оформити і здати в навчальний заклад звітну документацію та скласти диференційований залік з практики (захист звітів-щоденників).

Студенти, які мають академічну заборгованість, до проходження переддипломної практики не допускаються.

Студенти, які не виконали програму виробничої переддипломної практики, не здали в навчальний заклад звітну документацію або не захистили її перед комісією, до здачі державних екзаменів не допускаються. Їм видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання, яка служить документом для прийняття на роботу. Студент може бути повторно направлений на переддипломну практику не раніше, ніж через десять місяців роботи за спеціальністю при пред'явлені позитивної характеристики з виробництва.

Звіт-щоденник повинен відображати відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики, набуті уміння і навички з технології виробництва і переробки продукції тваринництва.

Звіт-щоденник повинен бути грамотно написаний, естетично оформлений, завірений підписами керівника підприємства (установи) і керівника практики від базового господарства, скріплений печаткою і разом з характеристикою поданий у навчальний заклад для перевірки і захисту в триденний строк після закінчення практики.

У період переддипломної практики, працюючи на посадах з виплатою заробітної плати, за студентами зберігається право на одержання стипендії на загальних підставах.

Зміст практики та орієнтовний розподіл часу
під час проходження переддипломної практики

Зміст практики	Тривалість, дні
1. Ознайомлення з господарством. Інструктаж з охорони праці Ознайомлення з природно-кліматичними умовами господарства, спеціалізацією, виробничою структурою, перспективами розвитку, інструктаж з охорони праці на робочому місці.	1
2. Робота на посаді дублера *техніка технолога з виробництва продукції тваринництва.* Ознайомлення з посадовими обов'язками і правами техніка-технолога з виробництва продукції тваринництва, організацією технологічної та ветеринарної служби господарства. Визначення забезпеченості кормами і аналіз кормової бази. Контроль за витрачанням кормів, виробництвом продукції тваринництва, її якістю і реалізацією. Організація відтворення сільськогосподарських тварин. Виконання плану парувань і штучного осіменіння тварин. Проведення заходів щодо усунення неплідності сільськогосподарських тварин. Складання статистичних звітів і ведення первинного і племінного обліку	15
техніка-технолога з переробки продукції тваринництва. Ознайомлення з підприємством по переробці продукції тваринництва, з посадовими обов'язками і правами техніка-технолога з переробки продукції тваринництва, організацією приймання сільськогосподарських тварин і птиці на забій, основами забою, обробки, розрубки та їх переробки. Ознайомлення з технологією приймання та переробки молока. Ознайомлення з технологією переробки м'яса великої рогатої худоби, свиней, птиці та інших видів сільськогосподарських тварин. Правила відбору проб м'ясної, рибної і молочної продукції для оцінки їх якості.	3

3. Виробничі екскурсії Під час екскурсій у кращі підприємства з виробництва і переробки тваринницької продукції, науково-дослідні заклади, студенти вивчають технологію, організацію і економіку виробництва і переробку продукції тваринництва, досягнення науки.	4
4. Узагальнення матеріалів та оформлення звіту-щоденника Звіт-щоденник оформляється на примірному бланку, затвердженому Навчально-методичним центром по підготовці молодших спеціалістів.	2

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ-ЩОДЕННИКА

До складання звіту-щоденника студент повинен приступити з першого дня і систематично над ним працювати упродовж всієї переддипломної практики.

Звіт-щоденник повинен показати вміння студента чітко виконувати всі поставлені завдання, аналізувати господарську діяльність підприємства, орієнтуватися в питаннях організації виробництва, робити узагальнення і висновки. Особливу увагу при складанні звіту-щоденника необхідно приділити заходам із впровадження нової техніки і технології, досвіду новаторів виробництва та переробки продукції тваринництва і досягнутим при цьому результатам, а також відхиленням у технологічних процесах і заходах щодо їх усунення.

Безпосередньо в щоденнику, в графі 2, докладно описується робота, яку практикант виконував протягом дня відповідно до програми практики.

В графі 3 студент критично оцінює виконану роботу, пропонує прийоми і методи усунення недоліків. За кожен день записи в щоденнику завіряються підписом керівника практики від господарства.

Звіт-щоденник повинен бути естетично оформлений, написаний чорнилом одного кольору, розбірливим почерком, українською мовою.

В кінці звіту-щоденника студентом ставиться дата і особистий підпис.

Звіт-щоденник і виробнича характеристика завіряються підписами керівника господарства, і керівника переробного підприємства практики та скріплюються печаткою.

Після закінчення практики звіт-щоденник в триденний строк здається на перевірку в навчальну частину навчального закладу. Неохайно написані і недооформлені звіти-щоденники на перевірку не приймаються.

1. ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ГОСПОДАРСТВОМ. ІНСТРУКТАЖ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Зустріч та бесіда з головним технологом господарства. Під час бесіди слід виявити спеціалізацію та напрям розвитку господарства, його розміри, структуру, основні показники роботи та перспективу розвитку.

Після цього слід ознайомитися з матеріалами річного звіту господарства, виробничою програмою господарства та прослухати інструктаж з охорони праці.

У період ознайомлення з господарством виконується завдання:

Завдання 1.1. Коротко описати, хто проводив інструктаж та його зміст

Завдання 1.2. Ознайомитися з чисельністю поголів'я тварин і його продуктивністю.

Таблиця 2

Динаміка чисельності поголів'я тварин та їх продуктивність

Показники	20__ р.	20__ р.
Великої рогатої худоби – всього, гол.		
в тому числі корів, гол.		
Надій молока на 1 фуражну корову, кг		
Одержано телят на 100 корів, гол.		
Середньодобовий приріст молодняку великої рогатої худоби, г		
Свиней – всього, гол.		
в тому числі основних свиноматок, гол.		
Одержано поросят на 1 свиноматку, гол.		
Середньодобовий приріст свиней, г		
Коней – всього, гол.		
Одержано лошат, гол.		
Овець – всього, гол.		
в тому числі вівцематок, гол.		
Одержано ягнят на 100 вівцематок, гол.		
Середньодобовий приріст овець, г		
Настриг вовни на 1 вівцематку, кг		
Птиці, гол.		

Фактори, які впливають на продуктивність тварин

2. РОБОТА НА ПОСАДІ ДУБЛЕРА ТЕХНІКА-ТЕХНОЛОГА З ВИРОБНИЦТВА ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА

Завдання 2.1. Ознайомитися з посадовими інструкціями техніка-технолога з виробництва продукції тваринництва

Завдання 2.2. Вивчити та описати організацію технологічної та ветеринарної служби господарства

Завдання 2.3. Визначити забезпеченість кормами ферми чи всього сільськогосподарського підприємства. Скласти акт прийому кормів, (табл. 4), акт на оприбуткування пасовищних кормів (табл. 5) та відомість витрати кормів (табл. 6).

Таблиця 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____

“____” _____20__ р.

Акт № ___ прийому грубих та соковитих кормів

Рік	Місяць	Число	Підприємство	Шрифт	Відділення	Бригада	Ланка	Операція	Отримувач	Відправник

Комісія в складі _____

_____

_____

провела приймання _____

(назва кормів)

що знаходяться _____

від бригади _____

Місцезнаходження кормів	Площа	Номер скирти, башти, траншеї, бурта	Число і місяць закладки	Назва і якість кормів	Проміри, м				Об’єм, куб. м	Шифр синтетичного і аналітичного обліку		Маса			Ціна	Сума
										Дебет	Кредит	одиниці виміру	одного куб. м	всього		

Підписи членів комісії _____

Відповідальний за роботу бригадир _____

Вказані в акті корма на відповідальне зберігання прийняв

_____ _____ _____

(посада) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

Таблиця 5

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____

“____” _____20__ р.

Акт № ___
на оприбуткування пасовищних кормів

Рік	Місяць	Число	Підприєм-ство	Шрифт	Відділен-ня	Бригада	Ланка	Опера-ція	Отри-мувач	Відправ-ник

Комісія в складі голови _____

і членів комісії: _____

_____

_____

(прізвище, ім’я, по батькові)

призначена наказом (розпорядженням, рішенням) № _____ від “_____” _____20__ р. провела облік урожаю зеленої маси зоотехнічним методом на пасовищі _____

(номер ферми)

на землях _____. Термін пасовищного періоду з
(зрошуваних, незрошуваних)
“__” _____20__ р. до “__” _____20__ р. _____ днів.

Площа _____ га.

Облікові групи тварин	Отримано продукції тваринництва за пасовищний період		Кількість	Загальна потреба в кормоодиницях		Фактично використано на підкормку за пасовищний період – всього в кормових одиницях	Шифр синтетичного і аналітичного обліку – дебет	Фактично згодовано на пасовищі			
	назва	одиниці виміру		на одиницю продукції, кг	всього, ц			кормоодиниць, ц	в переведенні на зелену масу, ц	ціна	сума
							Всього				

Крім того отримано (акти прийому грубих і соковитих кормів___ у натурі _____ ц _____
Зеленої маси використаної на силос та ін. _____
Всього.....

Голова _____

Члени комісії _____

Таблиця 6

Відомість
№ ____ витрати кормів

Рік	Місяць	Число	Підприємство	Шрифт	Відділення	Ферма	Бригада	Ланка	Операція	Отримувач	Відправник

Одержувач кормів _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Ліміт відпуску кормів для _____
(група тварин, вид птиці)

Назва кормів						
Одиниця виміру та її шифр						
Ліміт на одну голову						
Загальний ліміт						

Керівник _____ Технолог _____ Гол. бухгалтер _____

Видача кормів "_____"_____20__ р.

Числа місяця	Наявність худоби та птиці, гол.	Назва та кількість виданих або витрачених кормів					Підпис особи, що одержала (відпустила) корми
		Шифр синтетичного та аналітичного обліку (кредит)					
Залишок кормів на початок місяця							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
Кількість кормо- днів	Разом						Середньомісячне поголів'я
	Ціна						
	Сума						
Залишок кормів на кінець місяця							Х
Фактична витрата кормів							Х
Кількість кормоодиниць							

Технолог _____ Бригадир _____

Завдання 2.5. Проаналізувати продуктивність тварин.

Таблиця 7

Продуктивність тварин

Показники	Роки		20__ р. в % до 20___ р.
	20__ р.	20__ р.	
Надій молока на фуражну корову, кг			
Одержано: телят на 100 корів, гол.			
поросят на основну свиноматку, гол			
ягнят на 100 вівцематок, гол			
Середньодобові прирости живої маси, г			
• молодняку великої рогатої худоби			
• свиней			
• овець			
Настриг вовни на 1 вівцематку, кг			

Встановити фактори, які впливають на продуктивність тварин

Завдання 2.6. Вивчити і описати санітарний стан території ферми (комплексу), заходи щодо ветеринарної санітарії та профілактики захворювання, здійснення контролю за якістю продукції, дотриманням правил виробничої санітарії й особистої гігієни обслуговуючим персоналом ферми.

Завдання 2.7. Проаналізувати розпорядок дня роботи ферми (комплексу). Пропозиції щодо його поліпшення.

Завдання 2.8. Документи, які необхідні для проведення бонітування тварин

Завдання 2.9. Описати технологію вирощування ремонтного молодняку великої рогатої худоби та свиней, умови утримання, контроль за вирощуванням.

Завдання 2.10. Описати організацію відтворення сільськогосподарських тварин на фермі. Скласти акт на переведення тварин з групи в групу (табл. 8).

Таблиця 8

Акт № _____

на переведення тварин _____
(вид тварин)

з групи _____ в групу _____

Рік	Місяць	Число	Підприємство	Шифр	Відділення	Ферма	Бригада		Операція	Отримувач	Відправник

Прізвище, ім'я та по батькові особи, за якою були закріплені тварини _____

Інвентарний номер (кличка)	Стать, клас, масть та інші особливості	Дата народження	Кількість, гол.	Маса, кг	Балансова вартість	За ким закріплені прийняті тварини	
						прізвище, ім'я, по батькові	підпис

Шифр синтетичного та аналітичного обліку	дебет	
	кредит	

Разом

Завідувач ферми _____ Тварин здав _____ Технолог _____

Перевірив бухгалтер _____

Завдання 2.11. Ознайомитись з планом парувань і штучного осіменіння корів, проаналізувати його виконання (навести приклади).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 2.12. Описати заходи, які проводяться в господарстві для усунення неплідності сільськогосподарських тварин.

Завдання 2.13. Взяти участь у складанні статистичної звітності та у веденні первинного і племінного обліку. Коротко описати цю роботу (додати форми обліку та звітності).

Робота на посаді дублера техніка-технолога з переробки продукції тваринництва.

Завдання 2.14. Ознайомитись з організацією приймання сільськогосподарських тварин та птиці на забій (додати гуртову відомість та товарно-транспортну накладну).

Завдання 2.15. Описати технологію забою та обробки туш великої рогатої худоби та свиней.

Завдання 2.16. Описати технологію приймання молока від підприємств та індивідуальних власників підприємствами з переробки молока та оцінку його якості.

Завдання 2.17. Описати технологію переробки молока та виготовлення основних продуктів харчування з нього.

Завдання 2.18. Описати технологію переробки м’яса овець, кролів і птиці.

Завдання 2.19. Описати правилами знімання та консервування шкур овець.

Завдання 2.20. Вивчити методику відбору проб тваринницької продукції.

3. ВИРОБНИЧІ ЕКСКУРСІЇ

Завдання. 3.1. Екскурсія у краще господарство регіону з виробництва і переробки тваринницької продукції. Результати побаченого описати (додати фотографії, схеми, відеозаписи тощо).

4. УЗАГАЛЬНЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ-ЩОДЕННИКА

Завдання. 4.1. Ваша оцінка переддипломної практики. Зазначити позитивні та негативні сторони роботи в господарстві під час проходження практики.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Щоденник

Завдання. Під час проходження практики необхідно щоденно робити записи в щоденнику за формою.

Таблиця 9

Дата	Зміст виконаної роботи	Зауваження і пропозиції	Підпис керівника практики

Продовження табл. 9

Дата	Зміст виконаної роботи	Зауваження і пропозиції	Підпис керівника практики

Продовження табл. 9

Дата	Зміст виконаної роботи	Зауваження і пропозиції	Підпис керівника практики

Продовження табл. 9

Дата	Зміст виконаної роботи	Зауваження і пропозиції	Підпис керівника практики

Продовження табл. 9

Дата _____ Підпис студента _____

Звіт-щоденник студента _____

_____

на виконану роботу в господарстві _____

_____ стверджуємо

М.П.

Керівник господарства _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник практики
від господарства _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Виробнича характеристика

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____
(назва навчального закладу)

_____ відділення, _____ групи

проходив виробничу переддипломну практику в:

_____
(назва підприємства)

село _____район _____ область _____

Перелік робіт, у яких брав участь практикант, ступінь виявлених знань, умінь і навичок, відношення до роботи, дисципліна

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Висновки про виконання програми практики, ділові і організаторські здібності практиканта

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

М.П.

Керівник практики _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

9. Рецензія викладача

Оцінка _____ Дата _____

Викладач _____ (_____)
(підпис) (прізвище та ініціали)