

# Протокол № 1

## засідання приймальної комісії Мирогощанського аграрного фахового коледжу

17 листопада 2022 року

с. Мирогоща

Голова – Духнич І.В.

Секретар – Борисов О.В.

Присутні: Кривичун М.Д. - заступник голови приймальної комісії, завідувач відділення «Механізація»; Луць В.С. – заступник відповідального секретаря приймальної комісії, завідувач відділення заочної освіти; Сімак В. В. – член комісії, завідувач відділення «Технологія», Терновик В.Я. – член комісії, завідувач навчально-виробничою практикою; Мельник О.М. – член комісії, голова циклової комісії технічних дисциплін; Терновик І.В. – член комісії, голова циклової комісії електротехнічних дисциплін; Дзядик В.Л. – член комісії, керівник фізичного виховання; Севернюк І.В. - член комісії, психолог; Швая О.І. - член комісії, юрисконсульт; Рухер П.В. - член комісії, депутат Дубенської районної ради;; Кедись С.М. - член комісії, заступник начальника управління освіти Дубенської міської ради; Германюк А.М. – член комісії, депутат Мирогощанської об'єднаної територіальної громади; Юхимчук А.І. – член комісії, голова студентської ради; Тимощук Х.Р. - член комісії, член студентської ради.

### Порядок денний:

1. Про підсумки вступної компанії 2022 року та основні завдання щодо організації прийому на навчання до вищих навчальних закладів у 2023 році.
2. План роботи приймальної комісії на 2023 рік

### I. СЛУХАЛИ:

Духнич І.В. – інформація про підсумки вступної компанії 2022 року та основні завдання щодо організації прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2023 році.

### ВИСТУПИЛИ:

Кривичун М.Д. – ознайомив з типовими проблемами та недоліками в організації і проведенні прийому до закладів фахової передвищої освіти у 2022 році.

### УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про підсумки вступної компанії 2022 року та основні завдання щодо організації прийому на навчання в 2023 році взяти до відома.
2. Забезпечити організаційну роботу щодо підготовки і проведення вступної компанії у 2023 році відповідно до плану роботи приймальної комісії Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

### II. СЛУХАЛИ:

Борисов О.В. – інформація про основні заходи плану роботи приймальної комісії на 2023 рік.

План роботи приймальної комісії на 2023 рік додається.

### ВИСТУПИЛИ:

1. Кривичун М.Д. – запропонував закріпити відповідальних за проведення профорієнтаційної роботи серед випускників загальноосвітніх та професійно-технічних закладів в районах Рівненської та сусідніх областей.

2. Луць В.С. – закликав до активізації профорієнтаційної роботи серед учнів закладів професійно-технічної освіти.

### УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи приймальної комісії на 2023 рік.

Додатки:

1. План роботи приймальної комісії Мирогощанського аграрного коледжу на 2023 рік.

Голова

/ Духнич І.В./

Секретар

/ Борисов О.В./

## План роботи приймальної комісії

**Мирогощанського аграрного фахового коледжу на 2023 рік**

№	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Розробка та затвердження Правил прийому до Мирогощанського аграрного фахового коледжу в 2023 році	Квітень 2023 р.	голова приймальної комісії, заступник голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії	
2.	Вивчення членами приймальної комісії інструктивних матеріалів Міністерства освіти і науки України по проведенню прийому до закладів фахової передвищої України	Квітень-травень 2023 р.	голова приймальної комісії, заступник голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії	
3.	Обговорення та затвердження плану профорієнтаційної роботи з питань організації прийому вступників до коледжу.	Березень 2023 р.	відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі відділеннями	
4.	Організація та проведення профорієнтаційної роботи згідно плану	Березень-червень 2023 р.	заступник голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі відділеннями	
5.	Підготовка викладачами екзаменаційних комісій з української мови та математики і завдань для проведення вступних випробувань	Квітень 2023 р.	голови екзаменаційних комісій з української мови та математики	
6.	Підготовка викладачами фахових комісій завдань та документації для проведення фахових вступних випробувань з спеціальностей	Квітень 2023 р.	голови фахових комісій	
7.	Розробка та затвердження калькуляції вартості навчання за один рік за рахунок фізичних та юридичних осіб на денну та заочну форму навчання	Червень 2023 р.	директор коледжу, головний бухгалтер	
8.	Підготовка приміщення приймальної комісії до проведення прийому абітурієнтів, розміщення інформаційних стендів, які висвітлюють вступну компанію	Червень 2023 р.	голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії	
9.	Придбання, поповнення та розмноження бланків документації з організації роботи приймальної комісії згідно методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України на основі впровадження комп'ютерних технологій	Червень 2023 р.	заступник голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії	

10.	Придбання канцтоварів, журналів реєстрації, та бланків документації для забезпечення роботи приймальної комісії	Червень 2023 р.	відповідальний секретар приймальної комісії	
11.	Складання, погодження та затвердження розкладу консультацій та вступних випробувань абітурієнтів	до 30 червня 2023 р.	голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії	
12.	Інструктаж та роз'яснення технічному персоналу приймальної комісії про безумовне виконання законодавчих актів з питань прийому вступників і дотримання морально-етичних норм поведінки та спілкування під час вступної компанії	до 30 червня 2023 р.	заступник голови приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії	
13.	Складання та затвердження графіка чергування відповідальних осіб приймальної комісії	до 30 червня 2023 р.	відповідальний секретар приймальної комісії	
14.	Звіт приймальної комісії про результати прийому заяв від абітурієнтів, їх кількісний та якісний склад, виконання плану ліцензованого обсягу прийому та державного замовлення, конкурс на одне місце в розрізі спеціальностей	згідно графіка 2023 р.	відповідальний секретар приймальної комісії	
15.	Зарахування до числа студентів коледжу абітурієнтів, які вступили на навчання за державним замовленням на базі базової загальної середньої освіти	не пізніше 18 години 31 липня 2023 року. на денну форму	голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії	
16.	Зарахування до числа студентів коледжу абітурієнтів, які вступили на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб на базі базової загальної середньої освіти	не пізніше 18 години 31 липня 2023 року. на денну форму		
17.	Зарахування до числа студентів коледжу абітурієнтів, які вступили на навчання за державним замовленням на базі повної загальної середньої освіти	не пізніше 12 години 19 серпня 2023 року, на денну та заочну форму навчання	голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії	
18.	Зарахування до числа студентів коледжу абітурієнтів, які вступили на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб на базі повної загальної середньої освіти	не пізніше 12 години 19 серпня 2023 року, на денну та заочну форму навчання	голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії	
19.	Зарахування до числа студентів коледжу абітурієнтів, які вступили на навчання за державним замовленням на основі	не пізніше 12 години 19 серпня 2023 року, на		

	освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника	денну та заочну форму навчання		
20.	Зарахування до числа студентів коледжу абітурієнтів, які вступили на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника	не пізніше 12 години 19 серпня 2023 року, на денну та заочну форму навчання	голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії	
21.	Складання та затвердження наказу з переліком складу академічних груп нового набору	після 20 серпня 2023 р.	голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії	
22.	Оформлення особових справ студентів нового набору для передачі в навчальну частину коледжу	до 30 серпня 2023 р.	відповідальний секретар приймальної комісії, технічні секретарі приймальної комісії та секретар навчальної частини	
23.	Звіт приймальної комісії коледжу про результати роботи по набору студентів на денну форму навчання на 2023 рік	кінець вересня 2023 р.	відповідальний секретар приймальної комісії	
24.	Звіт приймальної комісії коледжу про результати роботи по набору студентів за 2023 рік	до 25 жовтня 2023 р.	відповідальний секретар приймальної комісії	