

**Засідання Педагогічної Ради
Мирогощанського аграрного фахового коледжу**

РІШЕННЯ

засідання Педагогічної ради
від 29 серпня 2023 року

1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи взяти до уваги.
2. Забезпечити формування комунікативних каналів між викладачем та здобувачем освіти.
Куратори груп
3. Педагогічним працівникам, які проводять пари в очному режимі, забезпечити також виклад навчального матеріалу на сайт коледжу.
Голови ЦК
4. Продовжувати модернізацію освітнього процесу, впроваджувати інноваційні та дистанційні технології, удосконалювати зміст освіти і методи навчання з метою підвищення якості підготовки фахівців.
Кривичун М. Д.
5. Посилити контроль за проведенням навчальних занять.
Адміністрація
6. Забезпечити доступ до навчально-методичних матеріалів з використанням можливих засобів дистанційного навчання.
Завідуючі відділенням та голови ЦК
7. Направляти студентів до місць проходження виробничих, технологічних та переддипломних практик в господарства, які відповідають вимогам освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра.
Дубинецький І. О.
8. Затвердити робочі навчальні програми з дисциплін та індивідуальні плани викладачів.
Голови циклових комісій
9. Керівникам підрозділів здати затверджені плани роботи на 2023-2024 н. р. в методичний кабінет.
Керівники підрозділів
10. Організувати інформування педагогічних працівників, адміністративного та допоміжного персоналу всіх структурних підрозділів, що забезпечують організацію освітнього процесу та здобувачів освіти, інформацією про місцезнаходження захисних споруд цивільного захисту, якими необхідно користуватися у разі повітряної тривоги.
Пасічник В. І.
11. Забезпечити ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з відповідними інструкціями порядку дій під час сигналу «Повітряна тривога».
Пасічник В. І.
12. Затвердити персональний склад голів циклових комісій на 2023-2024 н. р.
Адміністрація

13. Затвердити стратегію розвитку Мирогощанського аграрного фахового коледжу на 2023-2028 роки.
14. Затвердити Положення про організацію освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.
15. Затвердити Положення про проведення практик здобувачів фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.
16. Затвердити Положення про екзаменаційну комісію в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.
17. Затвердити Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі
18. Затвердити Про критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з надання повної загальної середньої освіти. у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.
19. Затвердити Положення про організацію навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі
20. Затвердити Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі
21. Затвердити Положення про академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі
22. Затвердити Положення про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів.
23. Затвердити Положення про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів і кредитів, визначення академічної різниці в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.
24. Затвердити Положення про наглядову раду Мирогощанського аграрного фахового коледжу.
25. Затвердити Положення про раду роботодавців у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.
26. Взяти до уваги Положення про атестацію педагогічних працівників.
27. З метою активізації профорієнтаційної роботи серед випускників загальноосвітніх та професійно-технічних закладів, закріпити за викладачами коледжу райони Рівненської, Тернопільської, Хмельницької областей та професійно-технічні заклади освіти.

Борисов О. В.

28. Відрядити в загальноосвітні та професійно-технічні навчальні заклади викладачів та студентів коледжу для проведення профорієнтаційної роботи серед випускників.

Кривичун М.Д.

Голова педради _____ *І. В. Духнич*

Секретар _____ *Н. М. Корнійчук*

