


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО


Голова студентської ради Мирогощанського аграрного фахового коледжу

 Анастасія ГАНДЗЮК

Протокол № 1 від «29» серпня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Мирогощанського аграрного фахового коледжу

 Грина ДУХНИЧ

2023 р.



Положення
про організацію освітнього процесу в
Мирогощанському аграрному
фаховому коледжі

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Мирогощанського аграрного
фахового коледжу

Протокол № 1 від 29 серпня 2023 року

Введено в дію наказом №117 від 01 вересня 2023 р.

МИРОГОЩА 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мирогощанський аграрний фаховий коледж, освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти якого є основним видом його діяльності (далі - Коледж), самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

1.2. Нормативно-правова база організації освітнього процесу в Коледжі складається з Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про вищу освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510, установчих документів Мирогощанського аграрного фахового коледжу, даного Положення про організацію освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі (далі - Положення), інших документів Мирогощанського аграрного фахового коледжу, визначених законодавством.

1.3. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії. Він також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту" та стандартів фахової передвищої освіти.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту" та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

1.4. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі - здобувачі фахової передвищої освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.5. Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), а саме:

- Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі;

- Електропостачання;
- Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання;
- Виробництво і переробка продукції рослинництва;
- Організація і технологія ведення фермерського господарства;
- Виробництво і переробка продукції тваринництва;
- Конярство;
- Зелене будівництво та садово-паркове господарство;
- Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва.

1.6. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти у коледжі здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510 та Положення про проведення практик здобувачів фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

1.7. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною, заочною та дуальною формою здобуття освіти в закладах фахової передвищої освіти визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321.

2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється на засадах автономії, яка надає самостійність, незалежність і відповідальність у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, освітнього процесу, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законодавством України.

2.2. Освітній процес в Коледжі залежить від безпекової ситуації у населеному пункті.

2.3. Метою освітнього процесу в Коледжі є реалізація особистісного потенціалу здобувача фахової передвищої освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.4. Основними завданнями організації освітнього процесу в Коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів фахової передвищої освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до професійної

фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;

- залучення до організації освітнього процесу роботодавців;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницьку, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів фахової передвищої освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами фахової передвищої освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності в Коледжі;
- створення умов для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.5. Якість освітньої діяльності визначається рівнем організації освітнього процесу в Коледжі, що відповідає державним стандартам та забезпечує здобуття особами якісної освіти.

3. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі є:

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- 3) дуальна.

3.2. Очна (денна, вечірня) форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів фахової передвищої освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти.

3.3. Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів фахової передвищої освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного

оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів фахової передвищої освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць.

3.4. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти - це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

3.5. Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання, що передбачає поєднання навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі відповідного договору.

3.6. Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює колегіальний орган управління Коледжем – педагогічна рада, якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, її особливості в Коледжі зазначаються в даному Положенні.

3.7. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на організацію навчання за індивідуальним графіком, що регламентується Положенням про організацію навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

3.8. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися. Порядок поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти визначається відповідно до чинного законодавства.

3.9. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання. Вибір та зміну форми здобуття фахової передвищої освіти здобувач фахової передвищої освіти може здійснювати серед запроваджених Коледжем форм здобуття фахової передвищої освіти, за визначеними процедурами та з урахуванням його готовності до навчання за обраною формою. Порядок складання академічної різниці та її граничний обсяг в разі зміни форми здобуття фахової передвищої освіти визначається Положенням про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів і кредитів, визначення академічної різниці в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової

передвищої освіти.

4.2. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) комбіноване заняття (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- 2) лекція;
- 3) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 4) консультація.

4.3. Навчальне заняття - форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів фахової передвищої освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

4.4. Індивідуальне заняття - вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем(ами) фахової передвищої освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних спортивних та творчих здібностей.

4.5. Комбіноване заняття – основна форма проведення навчальних занять за освітньою програмою «Освітня програма профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти» (I-II курс).

Комбіноване заняття складається з декількох частин, логічно пов'язаних між собою (перевірка засвоєння знань та вмінь, повідомлення нового матеріалу, закріплення нового матеріалу тощо). До такого заняття ставиться спільна мета, яка вирішується протягом всього заняття.

4.6. Лекція - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для потоку (декількох академічних груп). В окремих випадках лекція може проводитися для однієї академічної групи.

Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу.

Тематика лекцій визначається робочою навчальною програмою /силабусом дисципліни.

4.7. Лабораторне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем фахової передвищої освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях Коледжу з однією академічною групою (підгрупою), використанням устаткування, пристосованого до умов освітнього процесу (лабораторні макети, установки тощо). В окремих випадках лабораторні заняття можуть проводитися в умовах реального професійного середовища (наприклад, на виробництві, в наукових лабораторіях). Лабораторне заняття проводиться, як правило, зі здобувачами фахової передвищої освіти, кількість яких становить не менше 10 осіб.

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою/силабусом дисципліни.

Виконання лабораторної роботи оцінюється викладачем у двобальній системі оцінювання «зараховано» або «не зараховано». Результати захисту виконання лабораторних робіт враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

4.8. Практичне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях Коледжу, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою).

Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою/силабусом дисципліни. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – наборі завдань різної складності для розв'язання їх на занятті, засобах діагностики.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок здобувачів фахової передвищої освіти, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю здобувачів фахової передвищої освіти, розв'язання завдань з їх обговоренням, розв'язання контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

Отримані оцінки здобувачем фахової передвищої освіти за окремі практичні заняття, враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

4.9. Семінарське заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі фахової передвищої освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів).

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу з однією академічною групою.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою/силабусом дисципліни.

На семінарському занятті викладач оцінює якість виконання здобувачами фахової передвищої освіти завдань, їх виступи, активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Оцінки за семінарське заняття вносяться у журнал обліку роботи академічної групи і

враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

4.10. Консультація - вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами фахової передвищої освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань.

Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів фахової передвищої освіти, залежно від мети її проведення.

Консультації проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах, навчальних лабораторіях) Коледжу для здобувачів фахової передвищої освіти однієї академічної групи або потоку.

Обсяг часу, відведений викладачу для проведення консультацій з конкретної дисципліни, визначається навчальним планом.

4.11. Самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти - форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти регламентується навчальним планом.

Зміст самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни/силабусом, методичними матеріалами, завданнями викладача.

Навчальний матеріал, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни/силабусом, для засвоєння здобувачем освіти в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

4.12. Індивідуальні завдання здобувачів фахової передвищої освіти з окремих навчальних дисциплін (комплексу навчальних дисциплін) включають виконання рефератів, розрахункових, графічних, курсових, дипломних проєктів (робіт) тощо.

Індивідуальні завдання виконуються здобувачем фахової передвищої освіти самостійно при консультуванні викладача.

Індивідуальні завдання складаються, як правило, у декількох варіантах і включають загальні вимоги до написання й оформлення, рекомендації щодо виконання, список літератури і довідкові матеріали, тощо.

Курсові проєкти (роботи) є одним із основних видів індивідуальних завдань здобувачів фахової передвищої освіти, передбачених навчальним планом.

Вони виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами фахової передвищої освіти за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Порядок виконання та захисту курсових проєктів (робіт) визначається Коледжем відповідно до Положення про курсове проєктування в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

Дипломні проекти (роботи) - виконуються на завершальному етапі навчання здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі з метою систематизації, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних, виробничих та інших завдань.

Виконання дипломних проєктів дає можливість розвивати навички самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаного з темою проєкту.

Порядок виконання та захисту дипломних проєктів (робіт) визначається Коледжем відповідно до Положення про дипломне проєктування в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

4.13. Практична підготовка - форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (Коледжу або іншого закладу фахової передвищої освіти, підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) з метою набуття здобувачем фахової передвищої освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом працівника Коледжу та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

Практична підготовка для кожної освітньо-професійної програми, її форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається програмою, яка розробляється згідно з навчальним планом. Організація практичної підготовки проводиться відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510 та Положення про проведення практик здобувачів фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

4.14. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.15. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

4.16. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється колегіальним органом управління Коледжу – педагогічною радою відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

4.17. Зовнішній моніторинг проводиться відповідно до чинного законодавства і включає:

- ліцензування освітньої діяльності
- акредитацію освітньо-професійних програм
- державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання
- зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання у коледжі
- онлайн-тестування випускників освітньо-професійних програм, підготовку з яких здійснюють у коледжі
- інші форми проведення зовнішнього моніторингу.

4.18. Результати, отримані під час участі у процедурах зовнішнього моніторингу, можуть розглядатися на засіданні колегіального органу управління коледжу - педагогічній раді, методичній та адміністративній раді, циклових комісіях.

4.19. Коледж в даному Положенні має право встановлювати та врегульовувати інші форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

При цьому норми часу та умови проведення таких занять повинні бути приведені до аналогічних за організаційною та змістовною суттю навчальних робіт, визначених нормами часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених у встановленому порядку.

4.20. У залежності від санітарно-епідемічної ситуації в країні і регіоні та введенням правового режиму воєнного стану проведення лабораторних та практичних занять, навчальних та виробничих практик можливе із використанням дистанційних технологій, в т.ч. дозволяється учасникам освітнього процесу перебувати за кордоном.

5. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Освітня діяльність Мирогощанського аграрного фахового коледжу у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність Мирогощанського аграрного фахового коледжу у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

5.2. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про освітньо-професійні програми у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною. За відсутності стандарту Коледж самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року №1341 (у редакції постанови

Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

5.3. Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

5.4. Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

5.6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартами фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) та/або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками

освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти.

5.8. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

5.9. Коледж самостійно розробляє освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

5.10. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм Коледжу визначається відповідно до Положення про освітньо-професійні програми у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

5.11. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної форми здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів фахової передвищої освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів:

- графік освітнього процесу;
- зведені дані за бюджетом часу;
- практична підготовка;
- державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти) ;
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти;
- план освітнього процесу;
- перелік навчальних кабінетів і лабораторій;

- пояснення до навчального плану.

Під час розроблення навчального плану обов'язково враховується, що:

- ціна одного кредиту ECTS складає 30 академічних годин;

- навантаження на один навчальний рік за денною формою навчання становить 60 кредитів ECTS (як правило, по 30 кредитів ECTS на кожний семестр);

- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ECTS (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3);

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання є прерогативою Коледжу;

- складання заліків, зазвичай, проводять на останньому занятті;

- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ECTS та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

Навчальні плани підготовки фахівців підлягають перегляду не раніше, ніж по закінченню терміну дії освітньо-професійної програми. Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку напрямів підготовки (спеціальностей) або внесення змін до чинного переліку;

- внесення змін до циклу загальної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України);

- внесення змін до циклу самостійного вибору Коледжу або циклу самостійного вибору здобувача фахової передвищої освіти (за рішенням педагогічної ради Коледжу).

Навчальний план затверджується директором коледжу та засвідчується печаткою.

5.12. На основі навчального плану для кожного здобувача фахової передвищої освіти Коледжу розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача фахової передвищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі та Положення про вибіркові навчальні дисципліни та порядок їх обрання здобувачами фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

5.13. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів фахової передвищої освіти та робочого часу педагогічних працівників Коледжу.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік для кожного навчального курсу на основі затвердженого в установленому порядку навчального плану за роком прийому з урахуванням змін, обумовлених календарем року навчання складається робочий навчальний план. Робочий навчальний план затверджується директором Коледжу.

5.14. Програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програми практик/силабуси розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти). Інші види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються відповідно до Положення про комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

5.15. Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики)/силабус визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів фахової передвищої освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики)/силабуса визначаються в Положенні про комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

5.16. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №365).

6. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

6.1. Здійснення оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

Контрольними заходами з оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі є поточне, тематичне, підсумкове (семестрове) оцінювання, державна підсумкова атестація та атестація здобувачів фахової передвищої освіти.

6.2. Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача фахової передвищої освіти до виконання конкретних завдань.

Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначається викладачем.

6.3. Тематичний (модульний, рубіжний, календарний) контроль – це визначення навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з предмета загальноосвітньої підготовки.

6.4. Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти певного освітнього рівня на проміжному або заключному етапах їх навчання. Він включає семестровий контроль і атестацію.

6.5. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни (предмета) в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом, захисту звіту з практики тощо.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються Положенням про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

Форма та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти визначаються Положенням про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі відповідно до законодавства.

6.6. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

6.7. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти складають державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства.

Державна підсумкова атестація проводиться у певній формі: зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту або іншій формі, визначеній Міністерством освіти і науки України.

Державна підсумкова атестація проводиться з навчальних предметів, перелік яких щороку визначається і затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.8. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться у формі кваліфікаційного іспиту або захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), які визначені освітньо-професійною програмою та державними стандартами відповідно до законодавства.

В Коледжі встановлені наступні форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до освітньо-професійних програм, а саме:

- Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі – публічний захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту);
- Електропостачання – публічний захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту);
- Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання – публічний захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту);
- Виробництво і переробка продукції рослинництва – кваліфікаційний іспит;
- Організація і технологія ведення фермерського господарства – кваліфікаційний іспит;
- Виробництво і переробка продукції тваринництва – кваліфікаційний іспит;
- Конярство – кваліфікаційний іспит;
- Зелене будівництво та садово-паркове господарство – публічний захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту);
- Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва – публічний захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.9. Усі види контролю в умовах воєнного стану можуть проводитися як в очній, так і в дистанційній формі.

6.10. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити та захисти кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

6.11. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається Положенням про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів і кредитів, визначення академічної різниці в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів

та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 “Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.12. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року №130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за №328/37664.

6.13. Мирогощанський аграрний фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

7. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Мовою освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі Коледжу допускається у випадках, передбачених законом.

7.2. Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.4. Відповідно до освітньо-професійної програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами - державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів фахової передвищої освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається колегіальним органом управління Коледжу – педагогічною радою.

7.5. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.

8. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

8.1. Здобувачі фахової передвищої освіти та педагогічні працівники Коледжу можуть брати участь в програмах міжнародної академічної мобільності. Від'їзд за кордон може здійснюватись:

- за міждержавними угодами, грантами, стипендіями та фондами;
- за угодами між закладами фахової передвищої (вищої) освіти;
- за особистою ініціативою здобувачів фахової передвищої освіти.

8.2. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, а також працівників таких закладів визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

8.3. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Коледжу навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у партнерському закладі освіти (в Україні або за кордоном), з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

8.4. Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються Положенням про академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі. У випадку прийняття відповідного рішення Коледжем, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач фахової передвищої освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

9. БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) в Коледжі становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перша в теоретичному навчанні.

Навчальний рік включає дні: теоретичного навчання, семестрового контролю (екзаменаційної сесії), атестації, всіх видів практик, вихідні та святкові дні, канікули.

Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

Тривалість навчального тижня визначається внутрішніми нормативними документами Коледжу. Тривалість навчального семестру визначається навчальним планом та графіком освітнього процесу.

9.3. За умови введення правового режиму воєнного стану тривалість навчального року, його початок і закінчення, поділ на семестри, терміни канікул може бути змінено

9.4. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття фахової передвищої освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

9.5. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру, триместру тощо) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.6. Основною обліковою одиницею навчального часу здобувачів фахової передвищої освіти є академічна година. Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години, як правило, становить 40-45 хвилин. Тривалість двох поєднаних академічних годин, як правило, може становити від 80 до 90 хвилин. Тривалість академічної години у дистанційній формі встановлюється відповідно до чинного законодавства як поєднання синхронного та асинхронного режиму роботи.

9.7. Навчальні заняття в Коледжі проводяться за розкладом. Розклад повинен забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі. Забороняється відволікати здобувачів фахової передвищої освіти від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

9.8. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох

кредитів ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів фахової передвищої освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів фахової передвищої освіти становить 20 годин.

9.9. Залучення здобувачів фахової передвищої освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.10. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.11. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача фахової передвищої освіти на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

Директор Коледжу сприяє здобувачам фахової передвищої освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

9.12. Здобувач фахової передвищої освіти має право за погодженням із Коледжем на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

9.13. Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального

плану такого здобувача фахової передвищої освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач фахової передвищої освіти навчався на підставі такого договору).

9.14. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

10. РОБОЧИЙ ЧАС, ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

10.1. Робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році, відображених в плані роботи викладача. Робочий час педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників визначаються Коледжем.

10.2. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Коледж сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

10.3. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

10.4. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради коледжу.

10.5. Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник.

10.6. Щорічне підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

Загальна кількість годин, відведена на підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років, не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

10.7. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

10.8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805 та Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників у Мирогощанському аграрному фаховому коледжу.

10.9. Планування роботи педагогічних працівників здійснюється за індивідуальними планами роботи. Індивідуальні плани складаються викладачами, які працюють за основним місцем роботи, розглядаються на засіданні циклової комісії і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

11. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

11.1. Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

11.2. Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

11.3. Здобувач фахової передвищої освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у Коледжі є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів в Коледжі не зберігаються.

12. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

12.1. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності студента, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

12.2. Організація освітнього процесу з використанням дистанційних технологій здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 08 вересня 2020 року № 1115, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ від 25 вересня 2020 року № 2205 (із змінами, внесеними згідно з наказами МОЗ № 1984 від 20.09.2021 та № 1371 від 01.08.2022), даного Положення та Положення про дистанційне навчання в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

12.3. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до державних стандартів освіти.

12.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення студентам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

12.5. Технології дистанційного навчання під час організації здобуття

фахової передвищої освіти за різними формами можуть використовуватися для забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, правового режиму воєнного стану, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування Коледжу.

12.6. Дистанційне навчання реалізується шляхом поєднання синхронного та асинхронного режимів взаємодії між суб'єктами освітнього процесу.

Асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами освітнього процесу, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форуми, соціальні мережі, веб-ресурси коледжу тощо.

Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами освітнього процесу, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо, відеоконференція, соціальні мережі тощо).

12.7. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації, відеоконференції (Google Meet, Zoom, та ін.), чати тощо.

12.8. Організація освітнього процесу з використанням дистанційних технологій не потребує розроблення та затвердження окремих освітніх програм, робочих навчальних програм/силабусів з предметів/дисциплін.

12.9. Рішення про здійснення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій приймається в залежності від безпекової ситуації в регіоні, з урахуванням результатів опитування педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої освіти та їх батьків.

12.10. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації в регіоні.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення, зміни й доповнення до нього затверджуються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

13.2. Вимоги даного Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

13.3. Контроль за дотриманням вимог даного Положення покладається на посадових осіб Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

13.4. Порядок реалізації окремих пунктів даного Положення може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напряму освітньої діяльності Коледжу.

13.5. З моменту затвердження у встановленому порядку нової редакції Положення про організацію освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі, попереднє втрачає чинність.