

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Мирогощанського
аграрного фахового коледжу

 Ірина ДУХНИЧ

» _____ 2023 р.



Положення
про проведення практик здобувачів
фахової передвищої освіти в
Мирогощанському аграрному
фаховому коледжі

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Мирогощанського аграрного
фахового коледжу
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 року

Введено в дію наказом №117 від 01 вересня 2023 р.

МИРОГОЩА 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практична підготовка в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (далі - практична підготовка) в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

1.3. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510, організаційно-розпорядчих документів закладу фахової передвищої освіти та Положення про організацію освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти), та/або розробниками освітньо-професійної програми.

1.5. Здобувачі фахової передвищої освіти заочної та дистанційної форм здобуття освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі проходять усі види практики, що визначені освітньо-професійною програмою та навчальним планом для денної форми здобуття фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які працюють відповідно до фаху, звільняються від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів ЄКТС та проведенням контрольних заходів в порядку, визначеному положенням про організацію освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

1.6. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки визнається (зараховуються) на підставі порівняння результатів навчання або їм надається можливість проходження практик, що передбачають набуття інших компетентностей, у тому числі визначених стандартами фахової передвищої, вищої освіти або професійними стандартами (за їх наявності) або результатів навчання з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів.

1.7. Практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі в умовах дистанційного навчання здійснюють за окремо затвердженою програмою практики.

1.8. Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці (на виробництві) здійснюється з урахуванням особливостей цієї форми здобуття освіти відповідно до Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

1.8. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.9. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

2. ВИДИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ВИМОГИ ДО ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практичної підготовки у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі є:

- ✓ навчальна практика;
- ✓ виробнича технологічна практика;
- ✓ переддипломна практика.

2.2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх послідовність, форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах.

В освітньому процесі одним із завдань практики може бути оволодіння здобувачами фахової передвищої освіти робітничою професією з числа масових спеціальностей галузі, що відповідає фаху навчання.

2.3. Навчальна практика, включаючи екскурсійну, ознайомлювальну, лабораторну тощо, проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період навчального року або паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу для здобувачів фахової передвищої освіти та форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.4. Виробнича та переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

Під час переддипломної практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану, добирається фактичний матеріал для виконання кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту або складання кваліфікаційного іспиту).

2.5. Зміст і послідовність практики визначається програмою практики, яка розробляється цикловою комісією згідно з навчальним планом.

Програма практики містить:

- ✓ назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- ✓ етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- ✓ вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- ✓ критерії оцінювання.

На основі цієї програми розробляються робочі програми відповідних видів практики.

Загалом наскрізна і робочі програми затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

Наскрізні (типові) програми практик зі спеціальності можуть розроблятися і затверджуватися галузевими міністерствами і відомствами.

Викладачі Мирогощанського аграрного фахового коледжу можуть розробляти, окрім наскрізної і робочих програм практики, інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики студентів.

3. БАЗИ ПРАКТИК

3.1. Навчальна та виробнича практики проводяться в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі, у тому числі у навчально-виробничій майстерні, лабораторіях, навчальному полігоні, автодромі, майданчику для початкової їзди, садово-парковій зоні, колекційно-дослідному полі, земельних ділянках для навчальних та дослідних цілей, розсаднику декоративних культур, плодово-ягідному саді, тощо або у аналогічних структурних підрозділах інших закладів освіти, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та сфер управління, у фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб, які ведуть незалежну професійну діяльність (далі - бази виробничої практики).

Навчальна практика у навчально-виробничій майстерні Мирогощанського аграрного фахового коледжу проводиться під керівництвом майстрів виробничого навчання.

Вибір баз практики здійснює директор, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому, крім передбачених законодавством випадків.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

3.3. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Мирогощанський аграрний фаховий коледж завчасно укладає договори на її проведення. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років.

3.4. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника Мирогощанського аграрного фахового коледжу, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує директор Мирогощанського аграрного фахового коледжу (окрім випадків, зазначених у пункті 4.13 цього Положення).

4.2. Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

4.3. Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна за організацію практики циклова комісія, що визначається наказом директора Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

4.4. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм

охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.5. Перед початком виробничої та переддипломної практик директор Мирогощанського аграрного фахового коледжу наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.6. Керівник практики від начального закладу:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, методичні рекомендації чи інші);

- повідомляє здобувачам освіти про систему звітності з практики, прийняту цикловою комісією;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачам освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки.

4.7. Розподіл здобувачів фахової передвищої освіти на практику проводиться Мирогощанським аграрним фаховим коледжем з урахуванням замовлень на підготовку спеціалістів і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

4.8. Бази практик в особі їх перших керівників разом з Мирогощанським аграрним фаховим коледжем несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів фахової передвищої освіти.

4.9. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначаються в окремих розділах договорів на проведення практики.

За наявності вакантних місць здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програм практики. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загально професійну підготовку за програмою практики.

4.10. Здобувачі фахової передвищої освіти Мирогощанського аграрного фахового коледжу при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівництва практики від Мирогощанського аграрного фахового коледжу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачення програмою практики і вказівками її керівників;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно скласти залік з практики.

4.11. Під час проведення навчальної практики академічна група може бути поділена на підгрупи з урахуванням Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714 (далі - Норм часу).

4.12. Тривалість аудиторної роботи здобувача фахової передвищої освіти під час проведення навчальної практики не повинна перевищувати 24 академічних годин на тиждень (36 академічних годин на тиждень для практики у виробничих майстернях).

Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення виробничої практики не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.13. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності, - забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

5. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

5.2. Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є звіт з практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування керівнику практики від Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші. Оформлюється звіт з вимогами, які встановлює Мирогощанський аграрний фаховий коледж, з обов'язковим урахуванням Єдиної системи конструкторської документації (ЄСКД).

5.3. Звіт з практики захищається здобувачем фахової передвищої освіти (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній директором Мирогощанського аграрного фахового коледжу. До складу комісії входять керівники практики від закладу освіти і, за можливості, від бази практики, викладачі циклової комісії, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Комісія приймає залік у студентів у закладі освіти на протязі перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в індивідуальний навчальний план студента за підписами членів комісії.

5.4. Оцінювання результатів практик здійснюється відповідно до Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі та вимог програми практичної підготовки. Оцінка результатів практики враховується у загальному рейтингу успішності, що формується відповідно до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) (далі - рейтинг), при підведенні підсумків наступного семестрового контролю.

5.5. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

5.6. За результатами виробничої або переддипломної практики, практичної підготовки в цілому здобувачу фахової передвищої освіти присвоюються повна або часткова професійна кваліфікація відповідно до законодавства.

5.7. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

Здобувач освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, не включається до рейтингу при підведенні підсумків наступного семестрового контролю. У разі успішного повторного проходження практики, оцінка результатів за її проходження враховується у рейтингу відповідно до пункту 5.6 цього Положення.

5.8. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях циклової комісії, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічних радах.

6. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1. Джерела фінансування здобувачів фахової передвищої освіти Мирогощанського аграрного фахового коледжу визначаються формою замовлення на фахових молодших бакалаврів: регіональні, кошти підприємств, організацій, установ усіх форм власності, закордонних замовників фахових молодших бакалаврів або кошти фізичних осіб.

Суб'єкти-замовники фахових молодших бакалаврів перераховують закладу освіти на практику студентів у терміни і в обсягах, передбачених відповідними статтями договорів чи контрактів на підготовку фахових

молодших бакалаврів (з урахуванням інфляційних процесів).

6.2. Витрати на практику студентів Мирогощанського аграрного фахового коледжу входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахових молодших бакалаврів.

6.3. Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, за здобувачами фахової передвищої освіти зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

6.4. Оплата керівництва виробничою технологічною, іншими видами практик, включаючи приймання звітів з практики в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі проводиться з розрахунку для безпосередніх керівників від закладу освіти – 1 година на одного студента на один тиждень.