


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Мирогощанського  
аграрного фахового коледжу

 Ірина ДУХНИЧ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ** **про Раду роботодавців у Мирогощанському** **аграрному фаховому коледжі**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
Мирогощанського аграрного  
фахового коледжу

Протокол № 1 від 29 серпня 2023 року

Введено в дію наказом №117 від 01 вересня 2023 р.

**МИРОГОЩА 2023**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі (далі - Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Мирогощанського аграрного фахового коледжу та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі (далі - Коледж).

1.3. Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Коледжу із зацікавленими підприємствами й організаціями - провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.4. Основними завданнями Ради роботодавців є:

- ✓ підвищення іміджу Коледжу на ринку освітніх послуг України;
- ✓ прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідних спеціальностей;
- ✓ надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців зі спеціальності;
- ✓ оцінка якості навчальних планів і освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- ✓ участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- ✓ спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, технологічних і переддипломних практик;
- ✓ залучення здобувачів фахової передвищої освіти і викладачів до реальної виробничої та дослідницької діяльності підприємств і організацій - партнерів Коледжу;
- ✓ залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (керівництво виробничими практиками, рецензування освітньо-професійних програм, курсових і дипломних проєктів);
- ✓ розробка й апробація ефективних механізмів взаємодії Коледжу з підприємствами-роботодавцями;
- ✓ проведення спільних конференцій та семінарів;
- ✓ проведення гостьових лекцій;
- ✓ створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти;
- ✓ участь в оцінці якості підготовки випускників шляхом входження до складу Екзаменаційних комісій з підсумкової атестації (захисту дипломних проєктів, комплексних екзаменів зі спеціальностей);
- ✓ забезпечення сприяння працевлаштування випускників Коледжу;
- ✓ постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;
- ✓ організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації й стажувань педагогічних працівників Коледжу.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ**

2.1. Рада роботодавців формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки фахівців.

2.2. До складу Ради роботодавців входять керівники (заступники керівників) ринко-утворюючих підприємств галузі, інші представники установ, організацій, підприємств, закладів освіти зацікавлених у послугах фахівців, адміністрація, завідувачі відділень та голови циклових комісій Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

2.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.4. Склад Ради затверджується її рішенням на першому засіданні Ради роботодавців.

2.5. Рада роботодавців за потреби формує секції за напрямками діяльності. Кожна секція обирає голову, який організовує та планує роботу секції.

## **3. КЕРІВНИЦТВО РАДОЮ РОБОТОДАВЦІВ**

3.1. Голова Ради роботодавців Мирогощанського аграрного фахового коледжу обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.

3.2. Голова Ради виконує такі функції:

✓ організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;

✓ скликає засідання Ради, організовує його підготовку;

✓ головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;

✓ підписує документи Ради;

✓ представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.3. На першому засіданні Рада роботодавців обирає заступника голови Ради та секретаря зі свого складу.

3.4. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

✓ інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;

✓ оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;

✓ готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;

✓ забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;

✓ відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;

✓ виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

3.6. Засідання Ради роботодавців Коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.7. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Ради роботодавців.

3.8. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.9. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

3.10. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

#### **4. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З ЦИКЛОВИМИ КОМІСІЯМИ**

4.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

4.2. Рада роботодавців та заступник директора з навчально-виробничої роботи взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Коледжу, забезпечення його фінансової стабільності, підвищення якості навчальних планів, забезпечення працевлаштування випускників, проведення постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації та стажувань педагогічних працівників тощо.

4.3. Рада роботодавців та голови циклових комісій взаємодіють у питаннях інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення навчальних планів, реалізації та ресурсної підтримки технологічних і переддипломних практик здобувачів фахової передвищої освіти, лабораторних та практичних занять, проведення спільних конференцій, семінарів для здобувачів фахової передвищої освіти, участі в засіданнях Екзаменаційних комісій з атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

4.4. Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до заступника директора з навчально-виробничої роботи.

4.5. Заступник директора з навчально-виробничої роботи має право звертатись з запитам, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.6. Заступник директора з навчально-виробничої роботи та голови циклових комісій враховують у своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців.