

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Мирогощанського
аграрного фахового коледжу

 **І.В. Духнич**

« » 2022 р.



Положення
про освітньо-професійні програми у
Мирогощанському аграрному
фаховому коледжі

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
Мирогощанського аграрного
фахового коледжу

Протокол № 1 від 31 серпня 2022 року

Введено в дію наказом №116 від 01 вересня 2022 р.

МИРОГОЩА 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітньо-професійні програми у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі (далі - Положення) є нормативним документом і визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, модернізації освітньо-професійних програм в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, «Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 №918, «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Київ 2022 року, інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

1.3. Відповідно до пункту 2 частини 2 статті 17 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII заклад фахової передвищої освіти має визначити і послідовно дотримуватися процедур розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та оновлення ОПП, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям закладу освіти з урахуванням позицій заінтересованих сторін. Положення регулює організаційні та процедурні питання розроблення, відкриття, перегляду та закриття освітньо-професійних програм (далі - ОПП). Метою Положення є розвиток та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.4. ОПП використовується під час:

- ✓ акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- ✓ розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін/силабусів і практик;
- ✓ розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- ✓ формування програм навчальних дисциплін/силабусів, практик, змісту індивідуальних завдань;
- ✓ атестації майбутніх фахівців.

1.5. Основні терміни Положення та їх визначення:

1.5.1. **Академічна мобільність у фаховій передвищій освіті** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися

чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.5.2. Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам фахової передвищої освіти (за наявності);
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у освітньо- професійній програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у освітній програмі результатів навчання.

1.5.3. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту чи захисту дипломних робіт (проектів).

1.5.4. Група забезпечення спеціальності – група педагогічних працівників, які відповідають за реалізацію освітньо-професійних програм за спеціальністю підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

1.5.5. Забезпечення якості освіти – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітньо-професійних програм і присудження кваліфікацій.

1.5.6. Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

1.5.7. Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту.

1.5.8. Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

1.5.9. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

1.5.10. Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

1.5.11. **Освітній компонент** – складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна робота (проєкт)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

1.5.12. **Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

1.5.13. **Освітня кваліфікація** – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

1.5.14. **Професійна кваліфікація** – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

1.5.15. **Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

1.5.16. **Спеціалізація** – складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.5.17. **Спеціальні компетентності** – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

1.5.18. **Стейкхолдери** – фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

1.5.19. **Структурно-логічна схема ОПП** – послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

2. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. В рамках однієї спеціальності Коледжем можуть реалізуватися декілька ОПП із даної спеціальності, або/та різних спеціальностей. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними

результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОПП.

2.2. Навчання за ОПП проводиться за денною та/або заочною формами. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП за певним рівнем фахової передвищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

2.3. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

2.4. Кожна ОПП має гаранта освітньо-професійної програми.

2.5. Основою для розроблення ОПП є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.6. Освітньо-професійна програма містить:

- ✓ вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за ОПП;
- ✓ зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- ✓ обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- ✓ перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- ✓ вимоги професійних стандартів (за наявності);
- ✓ форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- ✓ вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- ✓ перелік компетентностей випускника» (частина 1,2 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII).

2.7. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє ОПП та затверджує їх відповідно до нормативних вимог.

2.8. Відповідно до пункту 10 частини 5 статті 41 Закону 2745 органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

2.9. Під час розроблення ОПП Коледж, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації. При цьому необхідно дотримуватися вимог Закону 2745 та стандарту фахової передвищої освіти, зокрема:

✓ мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);

✓ для сприяння індивідуальній освітній траєкторії та реалізації права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

2.10. Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно і такий вибір не обмежується ОПП, за якою проводять навчання. Перелік освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам фахової передвищої освіти, має передбачати можливість вибору.

2.11. Для формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача фахової передвищої освіти у Коледжі розроблено Положення про вибіркові навчальні дисципліни та порядок їх обрання здобувачами фахової передвищої в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

2.12. Коледж під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації) на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

2.13. Назва ОПП, яку запроваджує Коледж, як правило, збігається з назвою спеціалізації. Наприклад, спеціальність 208 Агроінженерія спеціалізація Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва - ОПП Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва.

2.14. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов (частина перша статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

2.15. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати наступне:

- ✓ обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- ✓ обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- ✓ навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- ✓ оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркового з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- ✓ до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- ✓ курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- ✓ практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- ✓ кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.16. Коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

2.17. Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК - обов'язковий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибірових (за вибором здобувача фахової передвищої освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК - вибіровий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку вибірових освітніх компонентів).

2.18. Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

2.19. Перелік включає назви навчальних дисциплін за вибором Коледжу, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

2.20. Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

2.21. Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком +. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

2.22. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком +. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

2.23. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком +. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені Коледжем та включені до ОПП.

2.24. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

2.25. В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти залежно від спеціальності (спеціалізації), може відобразитися як навчальна, виробнича (технологічна, експлуатаційна), переддипломна.

2.26. До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

2.27. Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП. Рекомендовано в ОПП зберігати ту частку кредитів ЄКТС (з розрахунку один тиждень

орієнтовно 1,5 кредити), яка забезпечувала підготовку фахового молодшого бакалавра за аналогічною або дотичною ОПП, якщо інше не передбачено стандартом, і не менше ніж передбачено як необхідний мінімум за відповідним профілем програми підготовки фахових молодших бакалаврів (за наявності).

2.28. Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

2.29. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти. Відповідно до частини 6 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII) ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

2.30. Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- ✓ публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- ✓ кваліфікаційний іспит (іспити);

2.31. Коледж на підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

2.32. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується директором Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

2.33. До структури ОПП входять:

- ✓ титульний лист;
- ✓ лист-погодження;
- ✓ передмова;
- ✓ опис освітньо-професійної програми зі спеціальності;
- ✓ мета освітньо-професійної програми;
- ✓ характеристика освітньо-професійної програми;
- ✓ придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання, викладання та оцінювання;
- ✓ перелік компетентностей випускника;
- ✓ зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у - термінах результатів навчання (РН);
- ✓ ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми;
- ✓ академічна мобільність;
- ✓ перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми і логічна послідовність їх виконання;
- ✓ структурно-логічна схема освітньо-професійної програми;
- ✓ форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- ✓ вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- ✓ вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності - повна

назва професійного стандарту);

✓ матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми;

✓ матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми;

✓ матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

2.34. Крім того:

✓ навчальний план;

✓ навчальні програми/силабуси;

✓ робочі програми навчальних дисциплін;

✓ комплекс навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;

✓ програми практик.

2.35. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП документується в портфоліо ОПП - зібрання всіх матеріалів, напрацьованих проєктною групою. Перелік складових портфоліо визначається гарантом ОПП.

Портфоліо містить:

✓ освітньо-професійну програму та додатки до неї;

✓ навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

✓ відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов;

✓ інші документи, напрацьовані проєктною групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи тощо).

3. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

3.1. Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної ОПП, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня - фаховий молодший бакалавр.

3.2. Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується Коледжем у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120-240 кредитів ЄКТС.

3.3. Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, повної (профільної) середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму повної (профільної) середньої освіти професійного спрямування.

3.4. Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає:

✓ на основі базової середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС;

✓ на основі повної загальної середньої освіти – 120 - 180 кредитів

ЄКТС.

✓ на основі професійної (професійно-технічної) освіти - 120 кредитів ЄКТС.

3.5. Тривалість навчання за ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає: – 1 рік 10 місяців, 2 роки 10 місяців, 3 роки 10 місяців.

3.6. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання - 60 кредитів ЄКТС.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

4.2. Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- ✓ формування робочої групи та призначення гаранта ОПП (I етап);
- ✓ аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- ✓ визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (III етап);
- ✓ розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (IV етап).

4.3. **I етап.** Формування робочої групи та призначення гаранта ОПП.

4.3.1. Нова ОПП розробляється за ініціативою адміністрації Коледжу. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється проектними групами.

4.3.2. Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

4.3.3. Склад робочої групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу за поданням завідуючого відділенням на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

4.3.4 У складі робочої групи спеціальності повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію (хоча б в двох педагогічних працівників). Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або наявність у ній більш як половини складу робочої групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності. Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має стаж педагогічної роботи не менш як 5 років.

4.3.5. Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проектних груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу робочих груп включати голів циклових комісій.

4.3.6. З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу робочої групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проектної групи в інших формах.

4.3.7. Очолює робочу групу її керівник - гарант ОПП, педагогічний працівник, який має вищу педагогічну категорію за відповідною або спорідненою до ОПП спеціальністю зі стажем педагогічної роботи не менше 5 років.

4.3.8. Гарант ОПП може бути керівником лише однієї ОПП.

4.3.9. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОПП і членів робочої групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

4.3.10. Робочі групи виконують наступні завдання:

- ✓ встановлюють актуальність ОПП;
- ✓ формують ОПП;
- ✓ визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- ✓ визначають освітні компоненти;
- ✓ розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з врахуванням рекомендацій методичної ради Коледжу;
- ✓ дають завдання випусковим та іншим цикловим комісіям фахового коледжу на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- ✓ здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- ✓ узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- ✓ беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самоаналіз та самооцінювання) та періодичному перегляду ОПП;
- ✓ спільно з приймальною комісією забезпечують внесення відомостей щодо ОПП та навчальних планів до ЄДЕБО;
- ✓ здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями Коледжу.

4.3.11. Координацію діяльності усіх робочих груп Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

4.4. **II етап.** Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

4.4.1. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Мирогощанського аграрного фахового коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

4.4.2. Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

4.4.3. Для забезпечення перегляду та моніторингу освітньо-професійних програм, постійного зв'язку з зацікавленими сторонами Коледжем створюються, як дорадчі органи, академічні (програмні) ради за відповідними спеціальностями, до яких входять представники зацікавлених сторін.

4.4.4. Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами закладу освіти, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.5. **III етап.** Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану.

4.5.1. Визначення змісту ОПП охоплює наступні етапи:

- 1) складання переліку освітніх компонентів ОПП:
 - ✓ визначення компетентностей та формулювання результатів навчання;
 - ✓ визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
 - ✓ перевірка охоплення загальних та спеціальних компетентностей;
- 2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;
- 3) розроблення програм навчальних дисциплін/силабусів.

4.5.2. На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання робоча група:

- 1) визначає загальний бюджет часу - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, які необхідно розподілити;
- 2) здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

Обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компоненту є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання. Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає не менше 1 кредиту (на базі БЗСО та ПЗСО).

4.5.3. Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

4.5.4. Робочі групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей:

- ✓ узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- ✓ узгодження програмних результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;

- ✓ узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП);
- ✓ узгодження дисциплінарних результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП);
- ✓ узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- ✓ узгодження методів оцінювання відповідно з дисциплінарними та програмними результатами навчання.

4.5.5. Відповідно до змісту ОПП та переліку її освітніх компонентів робоча група розробляє навчальний план ОПП.

При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС, решта обсягу призначається для їх самостійної роботи.

4.5.6. При проектуванні кадрового забезпечення ОПП робоча група має узгодити свої пропозиції щодо складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проєкт навчального плану, з цикловими комісіями, на яких працюють такі педагогічні працівники.

4.6. **IV етап.** Розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення.

4.6.1. За якість ОПП відповідальність несуть робоча група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

4.6.2. Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

- ✓ акредитація ОПП - оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією ОПП на предмет відповідності стандарту фахової передвищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості ОПП;

- ✓ сертифікація ОПП - процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОПП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП.

4.6.3. Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

4.6.4. Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньо-професійної програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОПП з метою планових процедур контролю якості.

4.6.5. Самоаналіз може проводитися проєктною групою за рішенням гаранта ОПП. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу.

4.6.6. Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

4.6.7. Звіт про результати самоаналізу затверджується на засіданні методичної ради Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

4.6.8. Внесення в ОПП змін, затверджується на засіданні педагогічної ради Мирогощанського аграрного фахового коледжу на підставі рекомендацій, наданих гарантом ОПП.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- ✓ робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;
- ✓ випусковою цикловою комісією (спільним засіданням випускових циклових комісій), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчальної роботи;
- ✓ заступником директора з навчальної роботи, який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності ОПП, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність ОПП Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд методичної ради;
- ✓ методичною радою Коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до ОПП Коледжу. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради Коледжу;
- ✓ педагогічною радою Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

5.2. Перелік документів, необхідних для відкриття ОПП, що подаються на засідання педагогічної ради Коледжу:

- ✓ копія наказу директора Мирогощанського аграрного фахового коледжу про затвердження складу проєктної групи;
- ✓ освітньо-професійна програма;
- ✓ графік освітнього процесу;
- ✓ навчальний план підготовки фахівців;
- ✓ протокол засідання випускової циклової комісії;
- ✓ зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

5.3. За результатами розгляду ОПП педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

5.4. Навчальний план підготовки фахівців ОПС «Фаховий молодший бакалавр» затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу. Підпис директора скріплюється печаткою Коледжу.

5.5. Набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу, згідно з Правилами прийому до Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

5.6. ОПП може бути внесена до Правил прийому і на навчання за неї може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається ОПП (вносяться корективи).

5.7. Якщо на ОПП не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому:

- ✓ відмовитися від її реалізації;
- ✓ провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення педагогічній раді Коледжу.

5.8. У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою Коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП може здійснюватись приймальною комісією Коледжу в поточному році.

5.9. Акредитація освітньо-професійної програми. Мирогощанський аграрний фаховий коледж надає Державній службі якості освіти України (далі - ДСЯО) ОПП, навчальний план, електронну заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (самооцінювання).

5.10. Протягом двох місяців з дня подання заяви ДСЯО за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньо-професійної програми. Рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

5.11. Закриття ОПП. ОПП може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі, за таких умов:

- ✓ з ініціативи випускової циклової комісії, при їх відмові від реалізації ОПП;
- ✓ з ініціативи Мирогощанського аграрного фахового коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;
- ✓ у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або

роз'єднана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими ОПП, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) ОПП вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі;

✓ з ініціативи Мирогощанського аграрного фахового коледжу (за поданням випускової циклової комісії), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість.

5.12. Рішення про вилучення ОПП з числа ОПП, що реалізуються в коледжі, приймає педагогічна рада Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступником директора з навчальної роботи, разом із випусковою цикловою комісією складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

6.2. Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

6.3. Адміністративне управління ОПП здійснює заступник директора з навчальної роботи.

6.4. До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

✓ організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;

✓ інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів відділення,

✓ профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;

✓ взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;

✓ рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;

✓ координація забезпечення якості ОПП, що реалізується на відділенні;

✓ організація проведення самообстеження ОПП.

6.5. Академічне управління ОПП здійснює гарант ОПП.

6.6. Завданнями академічного управління ОПП є:

✓ організація колегіального розроблення ОПП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних

дисциплін/силабусів, практик, підсумкових семестрових випробувань тощо, оціночних засобів);

- ✓ здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;
- ✓ аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- ✓ виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- ✓ взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;
- ✓ підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

6.7. Моніторинг ОПП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, визначені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб - анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду).

6.8. Анкета моніторингу ОПП складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

6.9. За результатами моніторингу складаються висновок робочої групи, який подається до педагогічної ради Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу ОПП використовується трирівнева шкала:

- ✓ висока якість – ОПП має високий рівень досягнення результатів;
- ✓ достатня якість – ОПП має деякі недоліки, які не суттєво впливають на рівень досягнення результатів;
- ✓ неналежна якість – ОПП має серйозні недоліки.

6.10. Вимоги до ОПП та результатів навчання:

- ✓ реалізується відповідно до стратегії розвитку Коледжу;
- ✓ сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- ✓ враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- ✓ орієнтована на конкретну професію;

- ✓ назва узгоджується із змістом;
- ✓ методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей ОПП;
- ✓ цілі і результати навчання за ОПП мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією ОПП;
- ✓ цілі і результати навчання за ОПП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти;
- ✓ цілі і результати навчання за ОПП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- ✓ при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- ✓ практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи;
- ✓ організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;

6.11. Вимоги до розвитку ОПП та педагогічних працівників, які її реалізують:

- ✓ розвиток є безперервним процесом;
- ✓ до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;
- ✓ педагогічні працівники, які реалізують ОПП, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;
- ✓ для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- ✓ система зворотного зв'язку (за участю випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- ✓ кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, встановленим законодавством;
- ✓ педагогічні працівники, які реалізують ОПП мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- ✓ педагогічні працівники, які реалізують ОПП беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;
- ✓ педагогічні працівники, які реалізують ОПП співпрацюють із зацікавленими особами поза межами фахового коледжу;
- ✓ система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують ОПП мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
- ✓ запрошені педагогічні працівники (у тому числі із закордонних закладів фахової передвищої освіти) залучені до викладання у межах ОПП;
- ✓ педагогічні працівники, які реалізують ОПП регулярно

використовують у подальшому свої знання та беруть участь у конференціях;

✓ кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

✓ склад педагогічних працівників, які реалізують ОПП за віком і відсоток молодих педагогічних працівників забезпечує стійкість викладання в Коледжі;

✓ вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;

✓ оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;

✓ здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

6.15. Освітнє середовище Коледжу:

✓ включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, тренінгові аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку студентів, тощо);

✓ має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;

✓ обладнано відповідно до сучасних вимог (відео - проєктори, Інтернет тощо).

6.16. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОПП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

6.17. Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

✓ ініціатива і пропозиції гаранта ОПП та/або педагогічних працівників, які її реалізують;

✓ результати оцінювання якості;

✓ об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

6.18. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

6.19. Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньо-професійною програмою).

6.20. Підставою для розробки нових навчальних планів є:

✓ затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;

✓ затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;

✓ внесення змін до циклу дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Педагогічної ради Мирогощанського аграрного фахового коледжу);

✓ внесення змін до дисциплін циклу вільного вибору здобувачів

фахової передвищої освіти (за рішенням Педагогічної ради).

6.21. Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду ОПП також відноситься до удосконалення.

Модернізація ОПП може проводитися з:

✓ ініціативи керівництва Мирогощанського аграрного фахового коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;

✓ ініціативи гаранта ОПП та/або академічної ради за відсутності набору вступників на навчання;

✓ ініціативи робочої групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

✓ наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

6.22. Потрібно залучати до модернізації ОПП представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних). Модернізована ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

6.23. Повторне затвердження ОПП відбувається з ініціативи робочої групи або відділення, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше ніж на 25 %.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відомості про ОПП розміщуються на сайті Мирогощанського аграрного фахового коледжу. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є її гарант та заступник директора з навчальної роботи.

7.2. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на сайті коледжу є заступник директора з навчальної роботи та адміністратор сайту.

7.3. Інформація про ОПП вноситься проектною групою до ЄДЕБО в електронному вигляді.