


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ПОГОДЖЕНО**


Голова студентської ради Мирогощанського аграрного фахового коледжу

 Анастасія ГАНДЗЮК

Протокол № 6 від «10» січня 2024 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

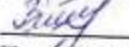
Директор Мирогощанського аграрного фахового коледжу

 Ірина ДУХЛІЧ

«  »    2024 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Первинною студентською профспілковою організацією Мирогощанського аграрного фахового коледжу

 Вікторія ДУБИНЕЦЬКА

Протокол № 6 від «10» січня 2024 р.

**ПОРЯДОК**  
**використання коштів, передбачених для**  
**надання матеріальної допомоги та**  
**заохочення здобувачів фахової передвищої**  
**освіти у Мирогощанському аграрному**  
**фаховому коледжі**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
Мирогощанського аграрного  
фахового коледжу

Протокол № 4 від 10 січня 2024 року

Введено в дію наказом №5 від 10 січня 2024 р.

МИРОГОЩА 2024

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів фахової передвищої освіти Мирогощанського аграрного фахового коледжу ( далі – Порядок), розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050), Правил призначення і виплати стипендій у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

1.2. Порядок регулює виплату матеріальної допомоги та заохочення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за державним (регіональним) за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

1.3. Порядок затверджується Педагогічною радою Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

1.4. Порядок розроблений з метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, культурній та спортивній діяльності.

1.5. Питання про призначення та виплату матеріальної допомоги та заохочення здобувачів фахової передвищої освіти розглядає стипендіальна комісія Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

1.6. Розмір матеріальної допомоги та заохочення визначається рішенням стипендіальної комісії в межах та за рахунок економії коштів, передбачених у кошторисі коледжу на стипендіальне забезпечення.

1.7. Максимальний розмір матеріальної допомоги або заохочення не може перевищувати розмір академічної стипендії здобувача фахової передвищої освіти.

1.8. Матеріальна допомога та/або заохочення призначається наказом директора Мирогощанського аграрного фахового коледжу на підставі рішення стипендіальної комісії за поданням заступників директора, завідувачів відділень, куратора навчальної групи, органів студентського самоврядування.

1.9. Матеріальна допомога здобувачів фахової передвищої освіти, як правило, надається один раз протягом календарного року на підставі заяви на ім'я директора Мирогощанського аграрного фахового коледжу та доданих до неї підтверджуючих документів встановленого зразка. За результатами розгляду видається наказ.

## **2. ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ**

2.1. Матеріальна допомога здобувачам фахової передвищої освіти, здійснюється для підвищення рівня їх фінансового забезпечення, поліпшення матеріального становища, оздоровлення, для створення належних умов соціальної адаптації, тощо.

2.2. Матеріальна допомога здобувачам фахової передвищої освіти, як правило, надається один раз протягом календарного року, тим здобувачам

фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів регіонального бюджету:

- ✓ із стипендіального фонду, за умови існування його економії, яка утворюється протягом бюджетного року після виплати академічних і соціальних стипендій у відповідності до діючих Правил призначення і виплати стипендій у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі;

- ✓ із бюджету профспілкової організації здобувачів фахової передвищої освіти, за умови, що вони є членами студентської профспілки.

2.3. Розподіл коштів, що виділяються для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів регіонального бюджету погоджуються з студентського самоврядування та Первинною студентською профспілковою організацією.

2.4. Розмір матеріальної допомоги. Суми матеріальної допомоги не повинні перевищувати меж коштів, що виділяються на матеріальне забезпечення. Матеріальна допомога є одноразовою виплатою. Розмір матеріальної допомоги здобувачам фахової передвищої освіти визначається в індивідуальному порядку (від 0,5 ординарної (звичайної) стипендії до однієї ординарної (звичайної) стипендії). В особливих випадках (смерть одного з батьків, важка хвороба, операція і т.д.) розмір матеріальної допомоги становить 1,5 ординарної (звичайної) академічної стипендії.

2.5. Першочерговим правом призначення матеріальної допомоги користуються:

- ✓ діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>-1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- ✓ особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- ✓ особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- ✓ діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування;

- ✓ особи із малозабезпечених сімей;

- ✓ особи з багатодітних сімей;

- ✓ особи, які потребують коштів на лікування чи мають скрутне матеріальне становище;

- ✓ особи, які постраждали від Чорнобильської катастрофи;

- ✓ особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності.

2.6. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

- ✓ здобувачі фахової передвищої освіти, що потребують надання матеріальної допомоги, звертаються до завідувача відділення із заявою на ім'я директора;

- ✓ заява на отримання матеріальної допомоги повинна бути мотивована (за видами матеріальної допомоги), а також підтверджена документами, які зазначають стан здобувача фахової передвищої освіти;

✓ заяви здобувачів фахової передвищої освіти та подання розглядаються стипендіальною комісією Мирогощанського аграрного фахового коледжу. Секретарем стипендіальної комісії здійснюється перевірка правильності оформлення наданих документів та встановлюються рекомендовані розміри матеріальної допомоги. У разі відсутності зауважень заяви передаються Голові первинної студентської профспілкової організації Мирогощанського аграрного фахового коледжу на погодження;

✓ за результатами розгляду стипендіальною комісією заяв здобувачів фахової передвищої освіти або подань складається Протокол засідання стипендіальної комісії, який підписується присутніми на засіданні членами комісії;

✓ на підставі Протоколу засідання стипендіальної комісії директором Мирогощанського аграрного фахового коледжу видається наказ про призначення матеріальної допомоги та заохочення здобувачів фахової передвищої освіти, який передається в бухгалтерію коледжу.

✓ заяви здобувачів фахової передвищої освіти або подання, за якими стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в Голови первинної студентської профспілкової організації Мирогощанського аграрного фахового коледжу. Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

✓ заяви здобувачів фахової передвищої освіти, за якими стипендіальною комісією прийнято негативне рішення, зберігаються протягом 1 (одного) календарного року в Голови первинної студентської профспілкової організації Мирогощанського аграрного фахового коледжу. Після закінчення терміну зберігання заяви знищуються.

2.7. Всі спірні питання з приводу призначення матеріальної допомоги вирішуються адміністрацією коледжу спільно з студентською профспілкою та студентською радою самоврядування коледжу.

### **3. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ДЛЯ НАДАННЯ ЗАОХОЧЕННЯ**

3.1. Під заохоченням слід розуміти виплату здобувачам фахової передвищої освіти у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі грошових сум з метою відзначення досягнутих успіхів, стимулювання їх до оволодіння знаннями, заохочення до культурної та спортивної діяльності, вироблення активної громадської позиції. Заохочення є також засобом визнання заслуг здобувачів фахової передвищої освіти керівництвом коледжу та стимулом для покращення результатів навчальної, громадської, культурної та спортивної діяльності членів студентського колективу. Заохочення може проводитись з нагоди Міжнародного Дня студентів, до ювілею закладу фахової передвищої освіти, за підсумками результатів навчання у екзаменаційних сесіях та з інших підстав, які не суперечать чинному законодавству. Заохочення є одноразовими виплатами.

3.2. Виплата заохочень проводиться здобувачам фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів регіонального бюджету:

✓ із стипендіального фонду, за умови існування його економії, яка утворюється протягом бюджетного року після виплати академічних і соціальних стипендій у відповідності до діючих Правил призначення і виплати стипендій у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі;

✓ із бюджету профспілкової організації здобувачів фахової передвищої освіти, за умови, що вони є членами студентської профспілки.

3.3. Розмір суми заохочень не повинна перевищувати меж коштів, що виділяються на заохочення. Максимальний розмір премії не повинен перевищувати розміру однієї одинарної (звичайної) академічної стипендії.

3.4. Порядок призначення і виплати заохочення. Здійснення матеріального заохочення здобувачів фахової передвищої освіти, у разі їх особистих досягнень у навчанні, громадській, культурній та спортивній діяльності, відбувається за поданням заступників директора, завідувачів відділень, Голови первинної студентської профспілкової організації, Голови студентської ради самоврядування та кураторів груп Мирогощанського аграрного фахового коледжу.

3.5. Подання розглядаються стипендіальною комісією Мирогощанського аграрного фахового коледжу у тому ж порядку, що й заяви здобувачів фахової передвищої освіти, які потребують надання матеріальної допомоги.

3.6. Про заохочення здобувачів фахової передвищої освіти видається відповідний наказ директором Мирогощанського аграрного фахового коледжу, в якому зазначаються підстави для нього.

3.7. Виплата заохочення із бюджету студентської профспілкової організації Мирогощанського аграрного фахового коледжу здійснюються згідно рішення студентською профспілковою організацією Мирогощанського аграрного фахового коледжу.