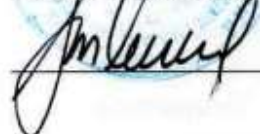


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора Мирогощанського
аграрного фахового коледжу
Наказ № 135а від 01 вересня 2021 р.



В.Я. Терновик

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
у Мирогощанському аграрному фаховому
коледжі

УХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Мирогощанського аграрного
фахового коледжу
Протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

1.2. У своїй діяльності методична рада керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про організацію освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі, постановами та нормативними документами Кабінету міністрів України, наказами директора, розпорядженнями заступника директора з навчальної роботи та іншими нормативними документами, які стосуються її діяльності.

1.3. Методична рада реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії зі структурними підрозділами коледжу.

2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Основні завдання та напрями діяльності методичної ради:

- розробка основних напрямів методичної роботи коледжу;
- забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;
- організація дослідно-пошукової, інноваційної діяльності в коледжі, освоєння нових педагогічних технологій, розробка авторських програм, апробація навчально-методичних комплексів і т.д;
- організація консультування педагогічних працівників коледжу з проблем вдосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- розробка заходів щодо узагальнення і розповсюдження передового (перспективного) педагогічного досвіду педагогічних працівників коледжу;
- професійне становлення молодих педагогів;
- організація взаємодії з іншими закладами освіти, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і інноваційними технологіями в галузі освіти;
- упровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів, інформаційних технологій навчання.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Основними функціями методичної ради є:

- координація методичної роботи в коледжі;
- розробка головних напрямів методичної роботи в коледжі та контроль за їх реалізацією;
- заслуховування звітів голів циклових комісій про результати методичної роботи;

- розгляд та затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання;
- розгляд та затвердження освітніх програм, робочих навчальних програм предметів і дисциплін, методичних розробок відкритих занять;
- розгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;
- аналіз результатів освітньої діяльності з предметів і дисциплін, що викладаються;
- обговорення методичних рекомендацій і дидактичних матеріалів з вивчення дисциплін;
- розгляд питань організації науково-дослідницької роботи;
- розробка положень, які регламентують певні види освітнього процесу в коледжі;
- розгляд інших питань методичної роботи в коледжі.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Склад методичної ради затверджується наказом директора коледжу «Про організацію освітнього процесу».

4.2. До складу методичної ради коледжу входять:

- заступник директора з навчальної роботи, голова методичної ради;
- завідувач навчально-методичного кабінету, секретар методичної ради;
- заступник директора з виховної роботи;
- заступник директора з практичного навчання;
- методист коледжу;
- завідувачі відділень;
- завідувач бібліотечно-інформаційним центром;
- керівник фізичного виховання;
- голови циклових комісій;
- юрисконсульт.

4.3. Планування роботи методичної ради здійснюється на початку навчального року, завідувач навчально-методичного кабінету складає план роботи методичної ради і подає його на затвердження заступнику директора з навчальної роботи. На навчальний рік планується сім засідань методичної ради. Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану роботи методичної ради і оформляються протоколами.

4.4. Рішення методичної ради з питань, які обговорюються, приймаються більшістю голосів членів методичної ради, які присутні на засіданні. Управління діяльністю методичної ради здійснює голова методичної ради. Робота в методичній раді фіксується в річних індивідуальних планах роботи її членів і враховується при атестації педагогічних працівників.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

5.1. Повноваження методичної ради включають:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань освітньої та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу та інших закладів фахової передвищої освіти.

5.2. До компетенції методичної ради коледжу належать:

- науково-методичний супровід освітнього процесу;
 - координація діяльності відділень та циклових комісій щодо науково-методичної роботи в коледжі;
 - проведення за дорученням педагогічної ради коледжу незалежної експертизи навчальної, наукової та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння педагогічного звання “викладач-методист”;
 - здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
 - затвердження плану підготовки та проведення науково-методичних конференцій, семінарів тощо;
 - рекомендації на публікацію матеріалів про передовий (перспективний) педагогічний досвід, накопичений в циклових комісіях;
- 5.3. Методична рада має право:
- отримувати від підрозділів коледжу інформацію з питань організації та проведення науково-методичної роботи, діяльності викладачів;
 - вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення науково-методичної роботи в коледжі;
 - формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення науково-методичних заходів в коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

6.1. В своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді Мирогощанського аграрного коледжу.

6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором коледжу відповідно до планів методичної роботи.