

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ПОЛОЖЕННЯ
про наглядову раду Мирогощанського
аграрного фахового коледжу

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Мирогощанського аграрного
фахового коледжу
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 року

Введено в дію наказом №117 від 01 вересня 2023 р.

МИРОГОЩА 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наглядова рада Мирогощанського аграрного фахового коледжу (далі – Наглядова рада) створена відповідно до ст. 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2019 року №1412-р, розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації від 09 квітня 2020 року № 222, з метою сприяння розв'язання перспективних завдань розвитку Мирогощанського аграрного фахового коледжу (далі – Коледж) та для здійснення нагляду щодо управління майном Коледжу.

1.2. Положення про Наглядову раду розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про наглядову раду закладу фахової передвищої освіти, який фінансується з обласного бюджету, затвердженого наказом департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації від 27 жовтня 2021 року №23.

1.3. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Коледжу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Коледжу.

1.4. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», Указами Президента України і Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Основними завданнями наглядової ради є:

- ✓ залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Коледжу з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- ✓ сприяння у розв'язанні перспективних завдань розвитку Коледжу;
- ✓ сприяння у розробленні пріоритетних напрямів розвитку Коледжу у сферах освітньої та науково-дослідницької діяльності;
- ✓ здійснення нагляду щодо управління майном Коледжу;
- ✓ сприяння ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадсько-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності з метою розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Коледжу;
- ✓ контроль за діяльністю Коледжу через заслуховування звіту директора Коледжу про роботу;
- ✓ сприяння у розширенні міжнародного співробітництва Коледжу.

2.2. Наглядова рада має право:

- ✓ сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- ✓ брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- ✓ брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- ✓ контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- ✓ проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- ✓ здійснювати нагляд за економічною діяльністю Коледжу;
- ✓ розглядати та схвалювати фінансові плани, затверджувати фінансові звіти Коледжу;
- ✓ розглядати щорічні звіти директора Коледжу;
- ✓ ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- ✓ відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- ✓ вносити засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або контрактом;
- ✓ здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

2.3. Наглядова рада діє на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності й гласності при ухваленні рішень, прозорості та підзвітності.

3. СТВОРЕННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Наглядова рада утворюється у складі від трьох до п'яти осіб. Термін повноважень членів Наглядової ради становить п'ять років.

3.2. Персональний склад Наглядової ради затверджується наказом департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації за поданням педагогічної ради Коледжу.

3.3. До складу Наглядової ради можуть входити представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представники засновника, громадських організацій та установ (за погодженням із цими органами, організаціями та установами), громадські діячі, діячі освіти, науки (за сферою управління), підприємці.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

3.4. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- ✓ за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- ✓ має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- ✓ відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- ✓ за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

✓ піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

✓ підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Голова, секретар та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.2. Голова Наглядової ради:

✓ організовує роботу наглядової ради;

✓ координує діяльність членів наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;

✓ скликає засідання наглядової ради та головує на них;

✓ у разі необхідності бере участь у засіданнях педагогічної ради Коледжу та інших офіційних заходах, які проводяться в Коледжі;

✓ звертається до директора Коледжу із запитами, надає йому рекомендації з питань, віднесених до повноважень наглядової ради;

✓ у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови наглядової ради на секретаря наглядової ради або одного з її членів.

4.3. Голова Наглядової ради Коледжу є відповідальним за ефективність діяльності наглядової ради та виконання її рішень.

4.4. Члени наглядової ради мають право:

✓ ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

✓ брати участь у засіданнях, офіційних заходах, які проводяться в Коледжі;

✓ вносити пропозиції до проектів рішень наглядової ради.

4.5. Секретар наглядової ради:

✓ організовує діловодство наглядової ради;

✓ готує матеріали до засідань наглядової ради;

✓ здійснює контроль за дотриманням рішень наглядової ради;

✓ висвітлює діяльність наглядової ради на офіційній сторінці Коледжу в мережі Інтернет та в засобах масової інформації;

✓ виконує інші повноваження і доручення голови наглядової ради, пов'язані з організацією діяльності.

4.6. Засідання Наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради скликає її голова за власною ініціативою, а за необхідності - члени наглядової ради, педагогічна рада Коледжу.

4.7. Засідання Наглядової ради можуть проводитися як за особистої присутності її членів, так і в режимі відеоконференції.

4.8. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини від загальної кількості членів наглядової ради.

4.9. Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного та запрошує для участі в засіданні осіб, які не є членами Наглядової ради Коледжу.

4.10. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні передаються членам Наглядової ради Коледжу не пізніше ніж за три робочих дні до засідання.

Рішення наглядової ради ухвалюються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.11. Наглядова рада може приймати рішення шляхом письмового опитування. У такому разі членам наглядової ради надсилається перелік питань, на які слід подати аргументовані письмові висновки у визначений строк. Рішення, прийняті шляхом письмового опитування, оформляються протоколом, до якого додаються зазначені висновки і який підписує голова наглядової ради. Рішення про проведення письмового опитування приймає голова наглядової ради.

4.12. Рішення наглядової ради, прийняті на засіданнях або шляхом письмового опитування, мають рівнозначну силу. Рішення, ухвалені на засіданні наглядової ради, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу фахової передвищої освіти протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.13. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.14. Рішення наглядової ради доводяться до відома департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

5.1. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності наглядової ради покладається на директора Коледжу.

5.2. Видатки на компенсацію витрат членів Наглядової ради, пов'язані з виконанням ними функцій, визначених законодавством, передбачаються у кошторисі Коледжу, затвердженому в установленому порядку, відповідно до Порядку визначення компенсації витрат членів наглядових рад закладів фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року № 644.