

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Мирогощанського
аграрного фахового коледжу

Ірина ДУХНИЧ

« » 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відрахування, переривання
навчання, поновлення і переведення
здобувачів фахової передвищої освіти, та
надання їм академічної відпустки у
Мирогощанському аграрному фаховому
коледжі

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Мирогощанського аграрного
фахового коледжу

Протокол № 1 від 29 серпня 2023 року

Введено в дію наказом №117 від 01 вересня 2023 р.

МИРОГОЩА 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 54 від 18.01.2018р. «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки», «Положення про організацію освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі» та регулює питання відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі (далі – Коледж), та надання їм академічної відпустки.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

академічна відпустка – перерва у навчанні, у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми з передбачених цим положенням підстав;

відрахування – припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту;

відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням – особливий випадок відрахування здобувачів фахової передвищої освіти, передбачений Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 (зі змінами) або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. у № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої (фахової передвищої) медичної, мистецької та педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 р. № 417 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 454), який передбачає можливість для здобувача фахової передвищої освіти одночасного поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за тією самою спеціальністю (в разі надання таких освітніх послуг);

вимоги до вступників на відповідну освітньо-професійну програму – наявність раніше здобутої освітньої кваліфікації та результатів вступних випробувань, перелік яких визначається Правилами прийому до закладу фахової передвищої освіти при вступі на цю освітньо-професійну програму (відповідного набору сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, проходження співбесіди, мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу) тощо);

переведення – зміна здобувачем фахової передвищої освіти закладу освіти та/або спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-

професійної програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

переривання навчання – призупинення виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача фахової передвищої освіти;

підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (оцінку, вимір) результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту після завершення освітньо-професійної програми (атестація здобувачів фахової передвищої освіти) або календарного періоду виконання окремих освітніх компонентів, визначеного графіком освітнього процесу (наприклад, семестру);

поновлення – відновлення статусу здобувача фахової передвищої освіти, повного обсягу прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту.

2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Підставами для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- ✓ завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- ✓ власне бажання;
- ✓ переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти;
- ✓ невиконання індивідуального навчального плану;
- ✓ порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- ✓ порушення академічної доброчесності;
- ✓ інші випадки, передбачені законом.

2.2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається із дотриманням сукупності таких вимог:

✓ факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами підсумкового контролю;

✓ пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем фахової передвищої освіти незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

✓ відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час підсумкового контролю, крім єдиного державного кваліфікаційного іспиту, можливе лише за умов, якщо здобувачеві фахової передвищої освіти було надано можливість:

– покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і здобувач фахової передвищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

– оскарження у встановленому Коледжем порядку рішення, дії або

бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Коледжу щодо організації і проведення підсумкового контролю і здобувач фахової передвищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

– переривання навчання і здобувач фахової передвищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю;

✓ здобувача фахової передвищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або грубої необережності) Коледжу, що встановлено комісією Коледжу за участю представників органів студентського самоврядування.

2.3. Порушення здобувачем фахової передвищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Коледжу, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Коледжем, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі про навчання у Коледжі або договорі про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, затвердженими відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.4. Відрахування неповнолітніх здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах дітей місцевих органів виконавчої влади за місцем реєстрації.

2.5. Відрахованому здобувачу фахової передвищої освіти, який не завершив навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, видається академічна довідка, зразок якої затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 року № 102, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 року за № 122/35744 (зі змінами).

2.6. До академічної довідки не вноситься інформація про освітні компоненти, з яких здобувач фахової передвищої освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам фахової передвищої освіти, які відраховані з першого курсу (року навчання) і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

2.6. Відрахуванню підлягають також усі здобувачі фахової передвищої освіти, які після встановленого індивідуального терміну складання екзаменів мають заборгованість хоча б з однієї освітньої компоненти.

3. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Поновленими до складу здобувачів фахової передвищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньо-професійною програмою в межах ліцензованого обсягу.

Здобувачі фахової передвищої освіти, яким було надано академічну відпустку, поновлюють навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

3.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) та галузі знань, джерел фінансування та з урахуванням здатності претендента успішно виконувати освітньо-професійну програму.

Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої на перший курс (рік навчання) освітньо-професійних програм на основі базові загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Керівник закладу фахової передвищої освіти може поновити на другий курс (рік навчання) освітньо-професійної програми на основі базової загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого курсу (року навчання), за умови ліквідації ними академічної заборгованості у визначений Коледжем термін.

3.4. Поновлення може здійснюватися на освітньо-професійні програми того самого рівня на такий самий або нижчий курс (рік навчання), або на освітньо-професійні програми нижчого рівня фахової передвищої освіти.

3.5. Поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу фахової передвищої освіти на певному рівні фахової передвищої освіти або для певної освітньо-професійної програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом органу ліцензування.

3.6. Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти певних обов'язкових освітніх компонентів та/або певного обсягу вибіркових освітніх компонентів освітньо-професійної програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти, виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-професійну програму.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, освітніх компонентів) та поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти визначається в Положенні про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів і кредитів, визначення академічної різниці в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

3.7. При поновленні здобувачів фахової передвищої освіти на іншу спеціальність до того самого або іншого закладу фахової передвищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу освіти незалежно від спеціальності обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-професійну програму, встановлених в рік набору на неї або в один із наступних років, але не пізніше подання особою заяви про поновлення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-професійну програму здійснюється до поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти або впродовж одного календарного року після поновлення, але не пізніше дати допуску до атестації здобувачів фахової передвищої освіти. У разі невиконання цих вимог у встановлений строк наказ про поновлення до складу здобувачів фахової передвищої освіти скасовується, такі особи не допускаються

до атестації здобувачів фахової передвищої освіти, академічна довідка видається як для відрахованих здобувачів фахової передвищої освіти.

3.8. Поновлені до складу здобувачів фахової передвищої освіти мають право на зарахування (переведення) на вакантне місце державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому Коледжем. Здобувачі фахової передвищої освіти за державним (регіональним) замовленням при звільненні з військової служби, по завершенні відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами або відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (в разі якщо дитина потребує домашнього догляду, - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку) поновлюються до складу здобувачів фахової передвищої освіти за державним (регіональним) замовленням. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни поновлюються до складу здобувачів фахової передвищої освіти за державним (регіональним) замовленням незалежно від джерела фінансування при його перериванні.

Переведення здобувачів фахової передвищої освіти на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування.

3.9. Директор Коледжу поновлює на навчання здобувачів фахової передвищої освіти за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією (осіб, які є членами профспілки).

3.10. Особи, відраховані за академічну неуспішність, поновлюються наказом директора Коледжу у наступному навчальному році з початку того семестру, за невиконання навчального плану якого вони були відраховані. Особи, відраховані з інших причин, поновлюються на навчання з початку того семестру, в якому вони припинили навчання.

3.11. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути переведені із:

- ✓ однієї спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) на іншу;
- ✓ однієї форми здобуття фахової передвищої освіти на іншу;
- ✓ з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого із збереженням місця державного (регіонального) замовлення;
- ✓ одного джерела фінансування на інше.

4.2. Переведення здійснюється на спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) такого самого рівня, а також на такий самий або нижчий курс (рік навчання).

Переведення здобувачів фахової передвищої освіти із збереженням місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за умови повного виконання індивідуального навчального плану поточного навчального року на таку саму спеціальність (спеціалізацію, освітньо-професійну програму), такого самого рівня без зміни форми здобуття фахової передвищої освіти та курсу (року

навчання). Здобувачі фахової передвищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного (регіонального) замовлення до іншого закладу фахової передвищої освіти, який отримує державне замовлення у того самого державного замовника та здійснює підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за державним (регіональним) замовленням за тією самою спеціальністю (навчального року на таку саму спеціальність (спеціалізацію, освітньо-професійну програму) та формою здобуття фахової передвищої освіти.

4.3. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу фахової передвищої освіти на певному рівні фахової передвищої освіти або для певної освітньо-професійної програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

Переведення здобувачів із збереженням місця державного (регіонального) замовлення фахової передвищої освіти здійснюється:

- ✓ з урахуванням максимального (загального) обсягу державного (регіонального) замовлення в межах відповідної конкурсної пропозиції в рік набору відповідного контингенту здобувачів фахової передвищої освіти;

- ✓ за умови, що конкурсний бал особи, що переводиться, при зарахуванні на місця державного (регіонального) замовлення, був не менший ніж мінімальний конкурсний бал зарахування на місця державного (регіонального) замовлення для відповідної конкурсної пропозиції у закладі фахової передвищої освіти, до якого особа переводиться.

4.4. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за очною формою здобуття освіти, здійснюється, як правило, під час канікул.

Переведення здобувачів фахової передвищої освіти із збереженням місця державного (регіонального) замовлення, здійснюється в липні та січні. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти із збереженням місця державного (регіонального) замовлення менше, ніж за шість місяців до планового строку завершення навчання не припускається.

Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі фахової передвищої освіти протягом п'яти робочих днів і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причину відмови.

4.5. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти із збереженням місця державного (регіонального) замовлення з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого здійснюється за погодженням керівників обох закладів фахової передвищої освіти, в інших випадках – за рішенням керівника закладу фахової передвищої освіти.

Здобувач фахової передвищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу фахової передвищої освіти, подає не пізніше 10 липня/10 січня на ім'я керівника закладу фахової передвищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення із збереженням місця державного (регіонального) замовлення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу фахової передвищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає копію документа,

що містить інформацію про здобуті результати навчання.

У разі виконання умов переведення керівник закладу фахової передвищої освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу фахової передвищої освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

4.6. Умовою переведення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти певних обов'язкових освітніх компонентів та/або певного обсягу вибіркового освітніх компонентів освітньо-професійної програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти, виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-професійну програму.

Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, освітніх компонентів) визначається відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів і кредитів, визначення академічної різниці в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

4.7. При переведенні здобувачів фахової передвищої освіти на іншу спеціальність обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-професійну програму, встановлених в рік набору на неї або в один із наступних років, але не пізніше подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-професійну програму здійснюється до переведення до складу здобувачів фахової передвищої освіти або впродовж одного календарного року після переведення, але не пізніше дати допуску до атестації здобувачів фахової передвищої освіти. У разі невиконання цих вимог у встановлений строк наказ про переведення до складу здобувачів фахової передвищої освіти скасовується, такі особи не допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти, академічна довідка видається як для відрахованих здобувачів фахової передвищої освіти.

4.8. Керівник закладу фахової передвищої освіти, в якому здобувач фахової передвищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає в тижневий термін наказ про відрахування здобувача фахової передвищої освіти у зв'язку з його переведенням, впродовж десяти робочих днів надсилає особову справу та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Керівник закладу фахової передвищої освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.9. Здобувач фахової передвищої освіти, який переводиться на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітньо-професійну програму), форму здобуття фахової передвищої освіти, має право на переведення на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому закладом фахової передвищої освіти. Переведення на місце державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування.

У разі відмови в акредитації освітньо-професійної програми, яка раніше не отримувала акредитацію, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньо-професійної програми, здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти, в якому аналогічна освітньо-професійна програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Переведення на навчання за державним (регіональним) замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, які зараховані до закладів фахової передвищої до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, здійснюється в Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 1224.

4.10. Керівник закладу фахової передвищої освіти, в якому здобувач фахової передвищої освіти переводиться на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітньо-професійну програму), форму здобуття фахової передвищої освіти, джерело фінансування, видає в тижневий термін наказ про таке переведення та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Керівник закладу фахової передвищої освіти, в якому здобувач фахової передвищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає в тижневий термін наказ про відрахування здобувача фахової передвищої освіти у зв'язку з його переведенням із збереженням місця державного (регіонального) замовлення, впродовж десяти робочих днів надсилає особову справу, та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Керівник закладу фахової передвищої освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування, повідомляє державного замовника та вносить відповідну інформацію до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.11. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти на вакантні місця державного (регіонального) замовлення здійснюється гласно, на конкурсній основі за рейтингом успішності здобувачів фахової передвищої освіти, із урахуванням їх соціального статусу. За інших однакових умов до уваги береться участь здобувачів фахової передвищої освіти у громадському житті коледжу.

5. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАСТУПНИЙ КУРС (РІК НАВЧАННЯ)

5.1. Переведення здобувачів фахової передвищої освіти на наступний курс здійснюється на підставі наказу директора коледжу за поданням завідувачів відповідних відділень. На наступний курс (рік навчання) переводяться здобувачі фахової передвищої освіти, які повністю виконали навчальний план поточного навчального року і склали всі передбачені планом іспити та заліки. Датою переведення, як правило, для здобувачів фахової передвищої освіти денної форми навчання є дата початку нового навчального року.

5.2. Переведення на наступний курс здобувачів фахової передвищої освіти,

які мали академічну заборгованість за результатами останньої сесії та ліквідували її у встановлений термін, здійснюється не пізніше як з дня початку нового навчального року. Здобувачі фахової передвищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлені терміни, відраховуються з Коледжу. Наказ про відрахування подається заступником директора з навчальної роботи на підпис керівнику закладу освіти відразу після закінчення визначеного терміну складання академічної заборгованості.

5.3. Якщо з об'єктивних (поважних) причин (за медичними показниками, у зв'язку з проходженням стажування тощо) здобувач фахової передвищої освіти не може ліквідувати академічну заборгованість упродовж 3 тижнів від початку навчального року, йому, за наявності відповідних підстав, рішенням керівника закладу освіти може бути надано право на повторне навчання або академічна відпустка.

6. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

6.1. Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами фахової передвищої освіти.

6.2. Здобувачам фахової передвищої освіти, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка. Здобувачам фахової передвищої освіти, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів фахової передвищої освіти та зберігають окремі права здобувача фахової передвищої освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

6.3. Здобувачам фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливий період) може надаватись академічна відпустка у зв'язку з:

✓ академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку здобувач фахової передвищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць впродовж півріччя), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

✓ академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається учаснику академічної мобільності відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможливорює виконання

індивідуального навчального плану;

✓ академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку здобувач фахової передвищої освіти отримує у разі його мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

✓ академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад фахової передвищої освіти та яка надається здобувачу фахової передвищої освіти на підставі його мотивованої заяви;

✓ відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

6.4. Надання академічної відпустки оформлюється наказом директора коледжу із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

6.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачу фахової передвищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування здобувача фахової передвищої освіти (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування здобувача фахової передвищої освіти. Академічна відпустка здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до закладу освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

Якщо хворий здобувач фахової передвищої освіти через свій стан і віддаленість від ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів фахової передвищої освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів фахової передвищої освіти.

6.6. Для прийняття лікарями експертного рішення та надання висновку до ЛКК подаються запит із закладу фахової передвищої освіти, детальна виписка з історії хвороби від ЗОЗ або надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача фахової передвищої освіти, і проводиться його повне медичне обстеження. Під час експертного вирішення питання про необхідність надання академічної відпустки за станом здоров'я враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця впродовж півріччя); специфіка освітнього процесу; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, настання інвалідності), якщо здобувач фахової передвищої освіти продовжуватиме навчання.

6.7. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувача фахової передвищої освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, здобувач фахової передвищої освіти повинен пройти комплексне

медичне обстеження у надавача ПМД, де здійснюється медичне обслуговування здобувача фахової передвищої освіти та, у випадку спостереження за пацієнтом під час академічної відпустки в іншому ЗОЗ, подати зазначеному надавачу ПМД довідку про стан здоров'я із ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки. На підставі цього здобувачу фахової передвищої освіти видається висновок ЛКК для подання його до закладу фахової передвищої освіти.

6.8. Допуск до навчання здобувачів фахової передвищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом керівника закладу фахової передвищої освіти на підставі заяви здобувача фахової передвищої освіти. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які до завершення терміну академічної відпустки не подали документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із закладу фахової передвищої освіти.

6.9. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року

6.10. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Коледжу за участю органів студентського самоврядування.