

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Мирогощанського
аграрного фахового коледжу
Ірина ДУХНИЧ
« » 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів
навчання, перезарахування освітніх
компонентів і кредитів, визначення
академічної різниці в Мирогощанському
аграрному фаховому коледжі

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Мирогощанського аграрного
фахового коледжу
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 року

Введено в дію наказом №117 від 01 вересня 2023 р.

МИРОГОЩА 2023

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання та перезарахування освітніх компонентів і кредитів здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Положення) в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. Дане положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова КМУ № 579 від 12.08.15 р. (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року №599), Положення про організацію освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

1.3. Положення визначає порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів для здобувачів фахової передвищої освіти усіх форм навчання, які:

✓ вступають на старші курси з нормативним терміном навчання на базі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня або/та освітньо-професійного ступеня, здобутого за іншою спеціальністю;

✓ переводяться з інших закладів освіти;

✓ продовжують навчання у Коледжі на наступному рівні фахової передвищої освіти;

✓ бажають паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях, освітньо-професійних програмах, напрямках підготовки;

✓ поновлюються на навчання після відрахування;

✓ продовжують навчання після академічної відпустки.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

академічна різниця – це розбіжність у переліку дисциплін (назві, змісті, загальному обсязі годин/кредитів, формі підсумкового контролю) навчального плану, за яким особа атестована раніше та дисциплін навчального плану;

переведення – зміна особою, яка здобуває фахову передвищу освіту, закладу освіти, освітньо-професійної програми та/або форми здобуття освіти у Коледжі, без припинення статусу здобувача фахової передвищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

переривання навчання – призупинення виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньо-професійної програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача фахової передвищої освіти;

поновлення – відновлення статусу здобувача фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту.

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітньо-професійними програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.5. Перезарахування дисципліни за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання у Коледжі та відповідальності закладу освіти за рівень знань з усіх дисциплін, передбачених навчальним планом. У Положенні враховано засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

1.6. При переведенні чи поновленні на навчання здобувача фахової передвищої освіти, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше або додатком до документу про освіту. Ці розходження можуть бути як у вигляді академічної розбіжності з навчальної дисципліни, так і у вигляді академічної різниці, що в цілому складає академічну заборгованість здобувача освіти.

1.7. Крім того, можлива ситуація, коли здобувач освіти у попередньому закладі освіти атестований з деяких навчальних дисциплін, які вивчаються в поточному семестрі в закладі, до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених навчальних дисциплін.

1.8. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах закладу освіти та з інших закладів фахової передвищої освіти можливе тільки після ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін.

1.9. Для визначення переліку навчальних дисциплін, які можуть бути перезараховані здобувачу фахової передвищої освіти та/або встановлення академічної різниці, заступником директора з навчальної роботи коледжу організовується звіряння переліку навчальних дисциплін(предметів) академічної довідки або додатка до документа про вищу/фахову передвищу освіту/професійну (професійно – технічну) освіту (кваліфікованого робітника, диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих іншим закладом вищої/ фахової передвищої освіти та дисциплін навчального плану Коледжу.

2. КРЕДИТИ ЄКТС ТА ЇХ ВСТАНОВЛЕННЯ

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

2.3. Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-

професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

2.4. Кредити присвоюються здобувачам фахової передвищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу фахової передвищої освіти, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

2.5. Перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти.

2.6. Кредити, присвоєні здобувачам фахової передвищої освіти в межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти. Перезарахування кредитів відбувається автоматично на основі договору про навчання, договору про практику/стажування. Для здобувача фахової передвищої освіти, який подає до Коледжу академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому закладі освіти перезарахування кредитів здійснюється відповідним відділенням чи цикловою комісією.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ І СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця – це різниця між загальними обсягами годин з дисципліни, формою підсумкового контролю (залік або екзамен) із дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування здобувачів фахової передвищої освіти на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого навчального закладу, спеціалізації, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

3.2. Академічною різницею вважаються навчальні ті дисципліни навчального плану певної освітньо-професійної програми Коледжу за попередні семестри, які здобувач освіти раніше не вивчав. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни, яка вивчалася здобувачем фахової передвищої освіти раніше, становить менше 80% обсягу дисципліни чинного навчального плану Коледжу.

3.3. Академічна різниця не повинна перевищувати 10 дисциплін (30 кредитів ЄКТС). Якщо академічна різниця становить більше навчальних дисциплін, виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів фахової передвищої освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

3.4. Здобувач фахової передвищої освіти, за своїм бажанням та погодженням із директором Коледжу, може скласти навчальну дисципліну достроково, у такому випадку вона не включається до обсягу академічної різниці. Загальний обсяг такої дострокової до здачі не може перевищувати 10 кредитів.

3.5. У випадку поновлення здобувача фахової передвищої освіти після нетривалої перерви у навчанні (до трьох років) на навчання за тією ж освітньо-професійною програмою/спеціальністю, за якою він навчався раніше, академічною різницею не вважаються зміни в навчальному плані, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше здобувачем фахової передвищої освіти дисципліни відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання і уміння). Виняток можуть становити ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

3.6. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача фахової передвищої освіти за умови рівності кредитів циклу вибіркових дисциплін на час переведення. Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, що створює академічну розбіжність складає 1 кредит ЄКТС.

3.7. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з початкової дисципліни, то до академічної різниці виноситься тільки екзамен.

3.8. Процедура визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядок та термін ліквідації академічної різниці організовує заступник директора з навчальної роботи Коледжу із залученням завідувачів відділень.

3.9. Здобувачі фахової передвищої освіти, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, до початку поточного семестрового контролю.

3.10. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти та консультації педагогічних працівників, що проводять оцінювання дисципліни.

3.11. Циклові комісії, за якими закріплені дисципліни, що становить академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти.

3.12. Завідувач відділення контролює ліквідацію академічної заборгованості та надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу фахової передвищої освіти.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

4.1. Perezарухування навчальних дисциплін проводиться за заявою здобувача фахової передвищої освіти на ім'я директора Коледжу, яку здобувач фахової передвищої освіти подає протягом 10 робочих днів від початку семестру. До заяви додається копія академічної довідки або додатка до документа про вищу/фахову передвищу/ професійну (професійно – технічну) освіту (кваліфікованого робітника, диплома молодшого

спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих закладом вищої/ фахової передвищої освіти/професійної (професійно – технічної) освіти.

4.2. За дорученням заступника директора з навчальної роботи Коледжу, завідувач відділенням, на якому навчається здобувач фахової передвищої освіти, звіряє назву, зміст, загальний обсяг годин/кредитів, форму підсумкового контролю навчальних дисциплін, які підлягають перезарахуванню.

4.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за таких умов:

✓ якщо при порівнянні навчального плану освітньо-професійної програми та поданих документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

✓ якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але під час звіряння навчальних програм дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача фахової передвищої освіти, компетенції та програмні результати навчання;

✓ якщо загальний обсяг годин/кредитів ЄКТС, відведених на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менше 80% обсягу дисципліни, передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

✓ якщо співпадають загальний обсяг годин/кредитів та форми підсумкового контролю з дисципліни/дисциплін;

✓ якщо збігаються компетентності та програмні результати навчання з дисципліни/дисциплін.

4.4. За результатами звіряння переліку навчальних дисциплін, які заявлені здобувачем фахової передвищої освіти на перезарахування вноситься рішення:

✓ перезарахувати навчальні дисципліни та внести результати навчання до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти при повній відповідності умов п. 4.3;

✓ відмовити в перезарахуванні навчальних дисциплін (предметів) при невиконанні умов п. 4.4. У такому разі здобувач фахової передвищої освіти проходить підготовку з відповідної дисципліни (предмету) у повному обсязі.

4.5. У випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято, формується експертна комісія. До складу експертної комісії входять заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, викладач, який викладає дисципліну. Експертна комісія розглядає заяву здобувача фахової передвищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем фахової передвищої освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок експертної комісії відмічається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор Коледжу.

4.6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача фахової передвищої

освіти. За необхідністю оцінка переводиться до чинної в Коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок (за окремі семестри, модулі), то вираховується середня оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

4.7. Здобувач фахової передвищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

4.8. Здобувачам фахової передвищої освіти можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «задовільно» (або «зараховано»).

4.9. Завідувач відділенням заповнює та засвідчує особистим підписом в індивідуальному навчальному плані/заліковій книжці здобувача фахової передвищої освіти перезараховані дисципліни.

4.10. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності Коледжу за рівень знань здобувачів фахової передвищої освіти з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

4.11. Особам, зарахованим на навчання до Коледжу на базі здобутого освітнього-кваліфікаційного рівня/освітньо-професійного ступеня/освітнього ступеня на другий курс (з нормативним терміном навчання) або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) термін підготовки за освітньо-професійною програмою визначають згідно з навчальним планом.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладено на завідувачів відділень.

5.2. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані/заліковій книжці здобувача фахової передвищої освіти.

5.3. У додаток до диплома вносять усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану даної освітньо-професійної програми. Дисципліни вільного вибору здобувача фахової передвищої освіти можуть відрізнятися.

5.4. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

6.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.