


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Мирогощанського
аграрного фахового коледжу

Ірина ДУХНИЧ
2023 року



**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок оцінювання результатів навчання
здобувачів фахової передвищої освіти в
Мирогощанському аграрному фаховому коледжі**

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Мирогощанського аграрного
фахового коледжу
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 року

Введено в дію наказом №117 від 01 вересня 2023 р.

МИРОГОЩА 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі (далі Положення) є нормативним документом Мирогощанського аграрного фахового коледжу, що визначає вимоги до поточного, проміжного та підсумкового контролю, критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти передбачених освітньо-професійними програмами, що затверджуються педагогічною радою Коледжу з дотриманням відповідних державних стандартів фахової передвищої освіти.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу МОН України №570 від 01.06.2018 року «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти», Наказу МОН України «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів у системі загальної середньої освіти № 329 від 13.04.2011р., нормативних актів Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих та підзаконних нормативних документів України, Статуту та Положення про організацію освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

1.3. Дане Положення спрямоване на:

✓ систематизацію навчального матеріалу, свідоме його засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти та стимулювання до систематичної активної роботи впродовж навчального року;

✓ забезпечення відкритості контролю, що включає ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти на початку вивчення дисципліни (предмета) з контрольними завданнями та всіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання та недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю і програмою дисципліни (предмета);

✓ подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується складанням контрольних завдань із застосуванням 4-бальної та 12-бальної шкали оцінювання;

✓ створення належних умов для засвоєння програмового матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх розмежування за змістом і в часі;

✓ розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів фахової передвищої освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності роботи викладачів, майстрів виробничого навчання.

1.4. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за всіма видами навчальних робіт з предметів загальноосвітньої та навчальних дисциплін професійної та практичної підготовки за поточним та підсумковим контролюми.

1.5. Знання, вміння здобувачів фахової передвищої освіти з предметів загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою.

1.6. Результати навчання здобувачів фахової передвищої освіти з циклу обов'язкових та вибіркових компонентів ОПП оцінюються за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

1.7. При поточному контролі результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти із освітніх компонентів освітньо-професійної програми оцінюються за 4-бальною шкалою, а в навчальних журналах виставляється кількісна оцінка «5», «4», «3», «2».

1.8. З предметів загальноосвітньої підготовки, які є профільними та спеціальними курсами та виходять за рамки Державного стандарту загальноосвітньої підготовки, зараховуються в результатах навчання за ОПІ фахового молодшого бакалавра, обсяги яких визначаються у кредитах ЄКТС. Зараховування відбувається в дисциплінах навчального плану підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра після завершення вивчення предмету за 12-бальною шкалою і переводяться в 4-бальну шкалу відповідно до табл. 3 «Відповідність оцінок за 12-бальною шкалою оцінкам за 4-бальною шкалою». Підсумковий контроль та державна підсумкова атестація з предметів загальноосвітньої підготовки оцінюється за 12-бальною шкалою.

1.9. Порядок записів у журналі академічної групи здійснюється відповідно до «Положення про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі».

2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти в оволодінні змістом предмета (дисципліни), уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

2.2. Об'єктом оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти є знання, вміння та навички, досвід творчої діяльності.

2.3 Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти є:

✓ контролююча, що передбачає визначення рівня досягнень окремого здобувача фахової передвищої освіти, виявлення рівня готовності до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу, відповідно, планувати й викладати навчальний матеріал;

✓ навчальна, що зумовлює таку організацію оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти, коли здійснення оцінювання сприяє повторенню, вивченню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню навичок і вмінь;

✓ діагностико-коригувальна, що передбачає з'ясування причин труднощів, які виникають в здобувача фахової передвищої освіти в процесі навчання, виявлення прогалин у знаннях і вміннях та внесення коректив, спрямованих на усунення цих прогалин у діяльність здобувача фахової передвищої освіти і викладача відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

✓ стимулювально-мотиваційна, що визначає таку організацію оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти, коли здійснення оцінювання стимулює бажання поліпшити свої результати, розвиває відповідальність, формує позитивні мотиви навчання;

✓ виховна, що полягає у формуванні вміння відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, сприяє розвитку працелюбності, активності та інших позитивних якостей особистості.

2.4. Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх навчальних дисциплін відповідно до навчальних планів спеціальностей.

2.5. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти мають ураховуватися:

✓ характеристика відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

✓ якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

✓ сформованість загальноосвітніх та предметних умінь і навичок;

✓ рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

✓ досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх);

✓ самостійність оцінних суджень.

2.6. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

Повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою.

Глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань – уміння здобувачів освіти застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності з уже відомих.

Системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь здобувачів фахової передвищої освіти діяти. Уміння виявляються в різних видах діяльності й поділяються на розумові та практичні.

Навички – дії доведені до автоматизму в результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Цінності ставлення виражають особистий досвід здобувачів фахової передвищої освіти, їхні дії, переживання, почуття, які виявляються у відношенні до того, що оточує (людей, явищ, природи, пізнання тощо).

У контексті компетентної освіти це виявляється у відповідальності здобувачів фахової передвищої освіти, прагненні закріплювати позитивні надбання в навчальній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

2.7. Критерії оцінювання з кожної навчальної дисципліни (предмета), за всіма видами робіт, наведені у силабусах навчальних дисциплін з усіх освітніх компонентів.

2.8. Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувачів фахової передвищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

✓ виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою з навчальної дисципліни (програми);

✓ глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни (предмета), що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;

✓ вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку; характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

✓ вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

✓ вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

2.9. Критерії оцінювання компетентностей та результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти з навчальних дисциплін ОПП за 4-ох бальною шкалою:

Оцінка «відмінно» - здобувач фахової передвищої освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і буде відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

Оцінка «добре» - здобувач фахової передвищої освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його, має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;

Оцінка «задовільно» - здобувач фахової передвищої освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають непевність або відсутність стабільних знань, відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

Оцінка «незадовільно» - здобувач фахової передвищої освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

Таблиця 1

Таблиця відповідності оцінок і балів при оцінюванні знань шляхом тестування здобувачів з використанням комп'ютерних програм

Відсотки	Оцінка
90-100	Відмінно
75-89	Добре
60-74	Задовільно
0-59	Незадовільно

2.9. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти при засвоєнні матеріалів загальноосвітньої підготовки та спеціальних курсів здійснюється за чотирма рівнями: початкового, середнього, достатнього, високого. Вони визначаються за такими характеристиками:

✓ перший рівень - початковий. Відповідь здобувача фахової передвищої освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

✓ другий рівень - середній. Здобувач фахової передвищої освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

✓ третій рівень – достатній. Здобувач фахової передвищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

✓ четвертий рівень – високий. Знання здобувача фахової передвищої освіти є глибокими, міцними, системними, який вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Таблиця 2.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з предметів загальноосвітньої підготовки за 12-ти бальною шкалою:

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти
I. Початковий	1	Здобувач фахової передвищої освіти може розрізнити об'єкти вивчення
	2	Здобувач фахової передвищої освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувач фахової передвищої освіти відтворює частину навчального матеріалу, з допомогою викладача виконує елементарні завдання
II. Середній	4	Здобувач фахової передвищої освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувач фахової передвищої освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувач фахової передвищої освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його(її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.

III. Достатній	7	Здобувач фахової передвищої освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії
	8	Знання здобувача (здобувачки) фахової передвищої освіти є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності
	9	Здобувач фахової передвищої освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, вміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Здобувач фахової передвищої освіти має міцні знання, здатний (а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення, аргументувати їх
	11	Здобувач фахової передвищої освіти на високому рівні володіє узагальненими знаннями в обсязі та в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, вміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувач фахової передвищої освіти має системні глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Таблиця 3.

Відповідність оцінок за 12-ти бальною шкалою оцінкам за 4-ох бальною шкалою

За 12-бальною	12-10	9-7	6-4	3-1
За 4-бальною	5	4	3	2

Таблиця 4.

Відповідність оцінок за 4-ох бальною шкалою оцінкам за 12-ти бальною шкалою

За 4-бальною	5	4	3	2
За 12-бальною	11	8	5	2

2.10. Критерії оцінювання виробничих практик

При оцінюванні виробничої практики здобувачів фахової передвищої освіти враховується:

- ✓ повнота та якість виконання усіх завдань виробничої практики;
- ✓ відповідність ведення щоденника практики до виконуваних робіт;
- ✓ характеристика роботи здобувача фахової передвищої освіти керівником з бази практики;
- ✓ оцінка результатів практики керівником практики від закладу фахової передвищої освіти;
- ✓ наявність та якість представлених додатків до звіту: фото та відео матеріалів, презентації, зразків документів з бази практики;
- ✓ якість оформлення звітної документації;
- ✓ володіння спеціальною термінологією;
- ✓ захист звіту.

Оцінку «відмінно» здобувач фахової передвищої освіти отримує в тому випадку, коли повністю виконав програму практики, представлений звіт про практику за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у використанні, бездоганне зовнішнє оформлення. Захист звіту впевнений і аргументований.

Оцінка «добре» ставиться в тому випадку, коли здобувач фахової передвищої освіти повністю виконав програму практики, звіт про практику за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення. Захист звіту аргументований, але з деякими неточностями в другорядному матеріалі, які здобувач фахової передвищої освіти сам виправляє.

Оцінка «задовільно» ставиться в тому випадку, коли здобувач фахової передвищої освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення змісту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками, які здобувач фахової передвищої освіти сам виправляє з допомогою викладача.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли відсутня систематичність у роботі здобувача фахової передвищої освіти, який виконав програму практики (не більше 50%), звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач фахової передвищої освіти не може виправити.

У випадку отримання при захисті звітної документації з виробничої практики оцінки «незадовільно» здобувач фахової передвищої освіти відраховується з закладу фахової передвищої освіти. За ним залишається право на поновлення в навчанні та/або повторному навчанні відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів фахової передвищої

освіти, та надання їм академічної відпустки у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

2.11. Критерії оцінювання курсових проєктів (робіт).

При оцінюванні курсового проєкту (роботи) враховуються:

✓ рівень теоретичних знань, розкриття сутності та глибини змісту, теоретична обґрунтованість проєктних рішень;

✓ набуття навичок щодо розробки і вирішення завдань курсового проєктування: вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, виконувати розрахунки, грамотно оформляти бібліографію тощо;

✓ планомірний і систематичний характер роботи здобувача фахової передвищої освіти над темою;

✓ якість оформлення, своєчасність здачі курсового проєкту (роботи).

Курсовий проєкт (робота) повинен бути виконаний українською мовою. У ньому не повинно бути переписаних з підручника положень і формулювань, а допускаються лише посилання на них.

Курсовий проєкт (робота) оцінюється за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно».

Оцінку «відмінно» заслуговує здобувач фахової передвищої освіти, який успішно виконав роботу/проєкт та під час захисту дає логічно побудовані, послідовні, обґрунтовані відповіді на поставлені питання; уміло використовує аналіз та влучно підбирає критерії для порівняння загальнотеоретичних понять з практичними. Вільно володіє термінологією під час характеристики різноманітних понять, уміє виділяти й оцінювати окремі проблеми у галузі.

Оцінку «добре» заслуговує здобувач фахової передвищої освіти, який володіє повним обсягом знань відповідно до навчальної програми, але припускається неточностей у відповіді; не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки й положення; має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх у відповіді; опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними; використовує для відповіді положення тільки окремих джерел, припускається окремих непринципових помилок під час відповіді.

Оцінку «задовільно» заслуговує здобувач фахової передвищої освіти, який виявив знання не менше 70% навчального матеріалу, але має низький рівень навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію під час розгляду загальнотеоретичних проблем; має недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу; виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але припускається помилок та неточностей у відповіді.

Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу фахової передвищої освіти, який виявив істотні прогалини у знаннях основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні кваліфікаційних завдань і не може продовжити навчання без додаткових знань.

У випадку отримання здобувачем фахової передвищої освіти незадовільної оцінки при рецензуванні курсовий проєкт (роботу) викладач повертає здобувачу фахової передвищої освіти на доопрацювання. Здобувач фахової передвищої освіти повинен переробити проєкт (роботу) згідно із зауваженням рецензента та подати її для повторного рецензування.

2.12. Критерії оцінювання кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів).

До дипломного проєкту висувається ряд вимог, основними з них такі:

- ✓ цілеспрямованість у розв'язанні завдань, що поставлені перед агропромисловим комплексом країни;
- ✓ відповідність його сучасним умовам господарювання;
- ✓ чіткість структури та логічність викладення матеріалів;
- ✓ переконливість аргументації та доказовість висновків;
- ✓ лаконічність формулювань;
- ✓ узагальнення результатів та обґрунтованість пропонованих практичних рекомендацій виробництва.

Дипломний проєкт повинен бути виконаний українською мовою.

У дипломному проєкті не повинно бути переписаних з підручника положень і формулювань, а допускаються лише посилання на них.

При оцінюванні захисту дипломного проєкту враховуються:

- ✓ якість виконаного проєкту, ступінь самостійності роботи дипломника і проявлена ним ініціатива;
- ✓ оформлення проєкту, якість розрахунково-графічних робіт, представлення макетів діючих зразків, зв'язність викладення і грамотність пояснювальної записки і креслень;
- ✓ зміст доповіді і відповідей на запитання, вміння викладати думки, володіння науково-технічною термінологією із спеціальностей;
- ✓ теоретична і практична підготовка з усіх дисциплін, передбачених навчальним планом;
- ✓ відгук керівника проєкту і рецензія.

Результати захисту визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно».

Оцінка «5» (відмінно) - здобувач фахової передвищої освіти повністю висвітлює зміст матеріалу з установленого питання або проблеми; чітко уявляє зміст матеріалу, вільно володіє спеціальними термінами; технічно грамотно ілюструє відповідь схемами, ескізами, кресленнями; вільно читає принципові, монтажні схеми; послідовно викладає матеріал, застосовує довідники, нормативні документи; впевнено і правильно застосовує одержані знання з даної дисципліни і суміжних дисциплін для вирішення практичних завдань; володіє вільно українською мовою, не робить граматичних помилок.

Оцінка «4» (добре) - здобувач фахової передвищої освіти розкриває основний зміст матеріалу; точно використовує спеціальні терміни, не допускає грубих граматичних помилок, роботу виконує чисто, акуратно; схеми, ескізи креслення виконує відповідно до ДСТУ, вільно читає креслення, схеми; можливі у відповідях одна-дві неточності в термінології, другорядних висновках, помилки в арифметичних підрахунках, які не змінюють суті одержаних результатів.

Оцінка «3» (задовільно) - здобувач фахової передвищої зміст питання розкриває частково, не завжди послідовно; не пов'язує свої відповіді з раніше одержаними з предмета і суміжних дисциплін; читає схеми, але допускає окремі помилки; відповіді неповні, але суть питання в цілому висвітлена; для вирішення практичних завдань застосовує одержані знання з деякими труднощами; у виконанні

схем, ескізів, креслень допускаються граматичні помилки; у спеціальній термінології допускає помилки, слабо володіє технікою обчислень.

Оцінка «2» (незадовільно) - здобувач фахової передвищої освіти не висвітлює основного змісту питання; допускає грубі помилки в обчисленнях і кінцевих висновках; читає схеми, креслення з грубими помилками, слабо володіє спеціальною термінологією; текстовий матеріал має значну кількість помилок, є велике число виправлень, слабо володіє мовою викладу матеріалу.

3. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

3.1. Контрольними заходами з оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти у Мирогощанському аграрному фаховому коледжі є поточне, тематичне, підсумкове (семестрове) оцінювання, проміжна атестація, державна підсумкова атестація, та атестація здобувачів фахової передвищої освіти.

3.2. Поточне оцінювання

3.2.1. Поточне оцінювання – це процес установавання рівня навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти в оволодінні змістом предмета (дисципліни), уміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм і здійснюється під час лекцій, проведення практичних, лабораторних, лабораторно-практичних, семінарських занять, виробничого навчання і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача фахової передвищої освіти до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначається викладачем.

3.2.2. Метою поточного контролю знань є перевірка якості засвоєння здобувача фахової передвищої освіти змісту навчальних дисциплін (предмета) у ході освітнього процесу. Поточний контроль може проводитись викладачами під час аудиторних занять, на практичних, лабораторно-практичних, семінарських заняттях, заняттях виробничого навчання, а також у формі комп'ютерного тестування.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти є знання, уміння й навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності.

Результати поточного контролю (поточна успішність) з дисципліни (предмета) є основною інформацією при проведенні атестації, заліку чи диференційованого заліку, а також можуть враховуватися викладачем при проведенні екзамену з цієї дисципліни.

Результати поточного контролю знань вносяться в журнал академічної групи відповідно до дати його проведення.

3.2.3. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування, виконання здобувачами фахової передвищої освіти різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів фахової передвищої освіти у парах і групах; самоконтроль, тощо.

В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування викладачем роботи здобувача фахової передвищої освіти на занятті.

3.2.4. З метою організації контролю за поточною успішністю здобувачів фахової передвищої освіти в коледжі проводиться щомісячна атестація. Атестація виставляється при проведенні не менше 16 годин на місяць. Якщо протягом поточного місяця було проведено меншу кількість навчальних занять, то місячна атестація переноситься на наступний місяць. Якщо протягом двох місяців викладач провів 14 навчальних годин, то він зобов'язаний провести місячну атестацію. Кожний викладач на останньому занятті місяця виставляє здобувачам підсумкові оцінки з навчальної дисципліни (предмета) в окремій графі журналу з написом «Атестація». Якщо за період атестації виконувались здебільшого лабораторні, практичні роботи, то атестація виставляється за їх результатами. За результатами навчальної практики місячна атестація не є обов'язковою.

3.2.5. Голова циклової комісії на засіданні комісії аналізує результати атестації, виявляє причини низької якості знань, відвідує заняття викладачів, де вона найнижча, з метою практичної допомоги і корекції методики викладання, за необхідності подає конкретні пропозиції завідувачу відділення.

3.2.6. Методична рада коледжу періодично і за потребою розглядає стан викладання навчальних дисциплін, де якість знань і успішність здобувачів освіти постійно знаходяться на низькому рівні.

3.2.7. Забороняється виставляти оцінки місячних атестацій олівцем або залишати пусті клітинки в журналі.

3.2.8. Поточний контроль за виконанням курсового проєкту (роботи) здійснюється його керівником відповідно до завдання та графіку виконання курсового проєкту (роботи).

3.3. Тематичне оцінювання та порядок його проведення

3.3.1. Тематичне оцінювання – це визначення навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з предмета загальноосвітньої підготовки.

3.3.2. Тематичне оцінювання є обов'язковим і містить всі види діяльності здобувача фахової передвищої освіти, які оцінює викладач: поточне оцінювання, різні види навчальних робіт (практичні, лабораторні, лабораторно-практичні, самостійні, творчі та контрольні роботи), навчальна активність здобувача фахової передвищої освіти.

3.3.3. Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує:

- ✓ усунення безсистемності в оцінюванні;
- ✓ підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- ✓ індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- ✓ систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- ✓ концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в системі знань із кожного предмета.

3.3.4. Зміст, обсяг, форми, терміни тематичного оцінювання визначають циклові методичні комісії, відповідно до навчальних програм МОН України.

3.3.5. Тематична атестаційна оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами фахової передвищої освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, лабораторно-практичних, самостійних, творчих, контрольних) та навчальної активності здобувачів фахової передвищої освіти.

Перед початком вивчення чергової теми всі здобувачі фахової передвищої освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

3.3.6. Форми тематичного оцінювання можуть бути різноманітними. Найчастіше використовуються письмові контрольні роботи й тестові завдання. Можна поєднувати різноманітні форми контролю знань, ураховуючи особливості змісту теми, інтереси та підготовленість здобувачів фахової передвищої освіти.

На початку навчального року кожний викладач повинен мати програми з навчальних дисциплін, методичні рекомендації, особливості виставлення тематичних балів, які регламентуються інструктивно-методичними листами з навчальних дисциплін, які рекомендує МОН.

Тематична атестаційна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом «Тематична» без дати.

При виставленні тематичної атестаційної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Якщо здобувач фахової передвищої освіти був відсутній на заняттях протягом вивчення теми, не виконав вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється «н/а» (не атестований).

Тематична атестаційна оцінка не підлягає коригуванню.

3.4. Проміжна атестація та порядок її проведення

3.4.1. Проміжна атестація проводиться з метою стимулювання систематичної роботи здобувачів фахової передвищої освіти протягом усього навчального семестру і підвищення якості їх знань.

3.4.2. У навчальному семестрі проводяться проміжні атестації раз на два місяці, до 1 числа наступного місяця.

3.4.3. Проміжна атестація проводиться в межах розкладу занять з дисципліни, сформованого згідно з робочим навчальним планом і графіком освітнього процесу. Атестації підлягають предмети (навчальні дисципліни), з яких вчитано не менше 14 годин в міжатестаційний період.

3.4.4. Проміжна атестація має визначити сукупність знань здобувача фахової передвищої освіти на момент її проведення, отриманих під час всіх видів занять і самостійної роботи.

3.4.5. Відповідальність за проміжну атестацію здобувачів фахової передвищої освіти несе викладач, який відповідає за викладання предмету (навчальної дисципліни).

3.4.6. Результати проміжної атестації здобувачів фахової передвищої освіти подаються куратором групи на відповідне відділення.

3.4.7. Результати проміжної атестації розглядаються та аналізуються адміністрацією коледжу до 5 числа наступного місяця, яка приймає рішення щодо

подальшої роботи викладачів предметів (навчальних дисциплін) щодо покращення знань здобувачів фахової передвищої освіти.

3.4.8. Результати проміжної атестації записуються викладачем з відповідної навчальної дисципліни (предмету) у журналі навчальних занять в окремій графі (атестація, переатестація).

3.4.9. Переатестація проводиться лише при одержанні здобувачем фахової передвищої освіти незадовільної оцінки (не атестовано).

3.4.10. Відомості проміжної атестації здобувачів фахової передвищої освіти готує куратор навчальної групи, яку подає завідувачу відділенням.

3.5. Семестрове (підсумкове) оцінювання та порядок його проведення

3.5.1. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни (предмета) в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Семестровий контроль також проводиться за результатами семестрової освітньої діяльності з дисципліни (предмета), для якої в поточному семестрі навчальним планом не передбачено заліку або екзамену. Засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу з усіх навчальних дисциплін (предметів) завершується оцінкою. Результати виставляються у вигляді підсумкової оцінки:

✓ за 12-ти бальною шкалою – з предметів загальноосвітньої підготовки відповідно до рівнів навчальних досягнень здобувачів: початковий (1-3 бали), середній (4-6 балів), достатній (7-9 балів), високий (10-12 балів);

✓ за 4-бальною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» з навчальних дисциплін та інших видів робіт відповідно до навчального плану.

З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, підсумковий контроль здійснюється у формах, передбачених навчальним планом. Загальна підсумкова оцінка проставляється за результатами останнього семестру і виставляється в додаток до диплома фахового молодшого бакалавра.

Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (предмета) (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни (предмета).

У коледжі використовуються різні форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної навчальної дисципліни (предмета) (усна, письмова, комбінована, тестування з використанням комп'ютерних технологій), зміст і структура екзаменаційних білетів (контрольних завдань) та критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної циклової комісії.

Екзаменаційні відомості здаються в навчальну частину в день офіційного дня екзамену, а залікові – в день останньої пари з дисципліни (предмета).

3.5.2. Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу з певної дисципліни (предмета) виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних, практичних, тощо) і не передбачає обов'язкову присутність здобувачів фахової передвищої освіти .

Оцінка за семестр виставляється на підставі тематичних, атестаційних оцінок. Семестрова оцінка коригується за заявою здобувача фахової передвищої освіти з дозволу заступника директора з навчальної роботи протягом трьох днів після виставлення оцінки за семестр. Для цього у журналі обліку навчальних занять відводиться спеціальна колонка «Скоригована».

3.5.3. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни (предмета) за семестр, що проводиться як контрольний захід. Семестровий контроль у формі екзамену проводиться за розкладом екзаменаційної сесії з обов'язковою присутністю здобувачів фахової передвищої освіти або дистанційно.

Семестровий контроль може проводитися в усній або письмовій формах, шляхом тестування з використанням технічних засобів або за роздрукованими на папері тестовими завданнями, а також поєднання різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю визначається відповідною цикловою комісією за погодженням завідувача відділення.

Екзаменаційна сесія проводиться в терміни, визначені навчальним планом і затверджені графіком освітнього процесу, за окремим розкладом. Розклад екзаменаційної сесії готується завідувачем відділення, погоджується заступником директора з навчальної роботи, затверджується директором коледжу і доводиться до відома викладачів і здобувачів фахової передвищої освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше 2-х днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація. Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за погодженням з завідувачем відділення та заступником директора з навчальної роботи.

Перед проведенням екзамену викладач отримує в навчальній частині екзаменаційну відомість встановленої форми для конкретної групи. У разі відсутності викладача, який викладав дану дисципліну, проводиться його заміна за наказом директора Коледжу. Всі одержані результати на екзамені викладач записує у відомість за 4-бальною або 12-бальною шкалою. Здобувачі фахової передвищої освіти, які мають відмінні поточні оцінки з навчальної дисципліни (предмета), можуть, на розсуд викладача, звільнитись від екзамену з цієї навчальної дисципліни (предмета) і їм ставиться відповідна оцінка.

Якщо здобувач фахової передвищої освіти відсутній на екзамені, викладач проти його прізвища у графі «Оцінка» робить запис «н/а». Після завершення екзамену викладач всі оцінки переносить в журнал групи. Заповнену відомість після завершення екзамену викладач зобов'язаний здати в навчальну частину.

Якщо здобувач фахової передвищої освіти був відсутній на екзамені з поважних причин, то йому надається можливість скласти екзамен у інший, визначений викладачем, день. Здобувачу фахової передвищої освіти видається направлення на складання екзамену, підписане заступником директора з навчальної роботи. Після успішного складання здобувачем фахової передвищої освіти екзамену викладач проти його прізвища в журналі групи ставить відповідну оцінку після запису «н/а». Вважається, що такий здобувач фахової передвищої освіти не має заборгованості з даної навчальної дисципліни.

Якщо встановлено, що здобувач фахової передвищої освіти був відсутній на екзамені без поважних причин, то йому в журналі проти його прізвища робиться запис «н/а» і вважається, що даний здобувач фахової передвищої освіти має заборгованість з дисципліни. Якщо здобувач фахової передвищої освіти до початку екзамену має неліквідовані негативні місячні атестації, то такий здобувач фахової передвищої освіти до складання даного екзамену не допускається і у відповідну графу відомості виставляється «н/а». Даний здобувач фахової передвищої освіти вважається таким, що має заборгованість.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які під час сесії не склали екзамени, заліки з однієї або двох дисциплін, повинні ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Як виняток, директор коледжу може продовжити термін ліквідації академічної заборгованості за перший семестр, але не пізніше 10 календарних днів після початку другого семестру. Академічну заборгованість за другий семестр, як виняток, з дозволу директора, здобувач фахової передвищої освіти повинен ліквідувати до дати переведення на наступний курс.

Перший раз здобувач фахової передвищої освіти повторно складає екзамен викладачеві, який приймав екзамен, а другий - комісії. Для прийняття другого повторного складання екзамену наказом директора створюється комісія у складі завідувача відділення, голови циклової комісії та викладача даної дисципліни. Одержання незадовільної оцінки в присутності комісії є підставою для відрахування з числа здобувачів фахової передвищої освіти за невиконання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти.

Здобувач фахової передвищої освіти, що отримав під час екзаменаційної сесії більше двох незадовільних оцінок і не ліквідував їх у відповідні терміни, підлягає відрахуванню з коледжу.

Екзаменаційна оцінка вважається підсумковою з дисципліни і вноситься в додаток до диплома фахового молодшого бакалавра.

3.5.4. Складання екзамену може проводитися дистанційно в усній, письмовій формі або з використанням тестових програм. Форми проведення екзамену можуть поєднуватися. Якщо екзамен проводиться в усній або письмовій формі, то проводиться ідентифікація особи здобувача фахової передвищої освіти засобами відеозв'язку за допомогою Google Meet, Zoom, Viber або інших інформаційно-комунікаційних технологій.

При проведенні екзамену в усній або письмовій формі, викладач надсилає здобувачеві фахової передвищої освіти питання з дисципліни та визначає час на підготовку відповідей. Після цього проводить усне опитування або перевіряє письмові відповіді, надіслані здобувачем фахової передвищої освіти. Викладач зобов'язаний оцінити усні відповіді здобувача фахової передвищої освіти одразу і виставити оцінку. У письмових відповідях повинно бути переписане питання і надана відповідь на нього. Письмові відповіді, надіслані в електронній формі або їх фотокопії, перевіряються викладачем, оцінюються і зберігаються у електронній або роздрукованій формі у викладача один рік. Оцінка за екзамен у письмовій формі повідомляється здобувачеві фахової передвищої усно або письмово засобами інформаційно-комунікаційних технологій до завершення екзаменаційної сесії. Допускається проведення екзамену дистанційно в інший час, ніж визначений в розкладі проведення екзаменів, але не пізніше останнього дня екзаменаційної сесії.

При проведенні усного екзамену у дистанційному форматі є обов'язковим відео та/або фотофіксація яка зберігається у викладача один рік.

У разі складання екзамену дистанційно з використання тестових програм, платформ і технологій викладач забезпечує здобувачам фахової передвищої освіти доступ до проходження тестування, доводить критерії оцінювання, кількість спроб та час на їх виконання. Після закінчення екзамену викладач видруковує відомість з тестової системи і разом з екзаменаційною відомістю здає завідувачу відділення. Здобувачам фахової передвищої освіти, які з технічних причин не змогли вчасно скласти екзамен, за погодженням з завідуючим відділення надається інший час для реалізації своїх прав.

3.5.5. Перездача екзамену з метою покращення позитивної оцінки, одержаної на екзамені, допускається лише з дозволу директора протягом 10 днів з моменту проведення екзамену. Перездача екзамену з метою покращення оцінки проводиться комісією у складі заступника директора з навчальної роботи або завідувача відділення, голови циклової комісії та викладача. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому оцінка, одержана при складанні екзамену з метою покращення оцінки, не може бути нижчою за одержану на екзамені. Покращені семестрові оцінки не враховуються при складанні рейтингу здобувачів фахової передвищої освіти для призначення стипендії.

3.5.6. Курсовий проєкт (робота), звіти з навчальної, виробничої, технологічної та переддипломної практик оцінюються за 4-ох бальною шкалою. Захист курсового проєкту (роботи) і оцінювання проводиться комісією, яка складається відповідно до Положення про курсове проєктування в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

3.5.7. Захист звіту з виробничої, технологічної та переддипломної практик здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти та Положення про проведення практик здобувачів фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

3.6. Підсумкове оцінювання та порядок його проведення із предметів загальноосвітнього циклу

3.6.1. Із предметів загальноосвітнього циклу, в яких не передбачено ДПА, в кінці вивчення предметів після оцінки за відповідний семестр, відводиться колонка «Скоригована», виставляється «Річна» оцінка, яка є середньою арифметичною оцінкою відповідних семестрових оцінок. Остання «Річна» оцінка вважається підсумковою, не коригується і виставляється в додатку до свідоцтва про повну загальну (профільну) середню освіту.

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом «Скоригована» поруч із колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності здобувачів фахової передвищої освіти, які виявили бажання їх коригувати.

У триденний термін після виставлення семестрової оцінки здобувачі фахової передвищої освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до директора Коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання. Наказом директора Коледжу створюється комісія у складі голови (директор Коледжу або його заступник)

та членів комісії: голови відповідної циклової комісії, викладача, який викладає предмет у цій навчальній групі, а також затверджується графік проведення оцінювання.

Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. Викладач готує завдання, що погоджуються на засіданні відповідної циклової комісії і затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

Скоригована оцінка виставляється, в колонку «Скоригована» та не враховується при визначенні рейтингу здобувача на призначення стипендії.

3.6.2. Із предметів, які виносяться на державну підсумкову атестацію, виставляється семестрова оцінка, відводиться колонка «Скоригована» та окремо «Річна», як середня арифметична семестрових оцінок і окремо виставляється оцінка за ДПА. У додаток до свідоцтва про повну загальну (профільну) середню освіту ці оцінки вносяться окремо.

4. ДЕРЖАВНА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ

4.1. Державна підсумкова атестація здобувачів фахової передвищої освіти – форма контролю відповідності освітнього рівня здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що завершили здобуття повної загальної середньої освіти, відповідним державним вимогам проводиться відповідно до Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10 січня 2017р. №25, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 січня 2017р. за №118/29986; Наказ МОН від 12.12.2019р. №1554, зареєстровано в юстиції України 02.01.2020р. «Про затвердження Змін до Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти»; ст.20 закону України «Про фахову передвищу освіту»; Порядку проведення державної підсумкової атестацію згідно з наказом МОН від 07.12.2018р. за №1369 і зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019р. за №8/32979, № 246 від 19.02.2020р. (зі змінами); Закону України «Про загальну середню освіту».

4.2. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти складають державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства.

4.3. Державна підсумкова атестація включається в структуру навчального року. Предмети загальноосвітньої підготовки вивчаються одночасно із дисциплінами освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра під час перших двох курсів. Свідоцтво про повну загальну середню освіту замовляються і одержуються коледжем в уповноваженому органі Міністерства освіти і науки України після успішного проходження державної підсумкової атестації і зберігаються в особовій справі здобувача фахової передвищої освіти до закінчення ним навчання. Разом з свідоцтвом про повну загальну середню освіту видається

додаток до нього, в якому зазначаються досягнення здобувача фахової передвищої освіти у навчанні в балах за 12-бальною шкалою. До додатка до свідоцтва про повну загальну (профільну) середню освіту заносяться усі предмети загальноосвітньої підготовки навчального плану з освітньо-професійної програми.

4.4. Державна підсумкова атестація проводиться у певній формі: зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту або іншій формі, визначеній Міністерством освіти і науки України.

4.5. Державна підсумкова атестація проводиться з навчальних предметів, перелік яких щороку визначається і затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.6. Державна підсумкова атестація проводиться у терміни, які щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України. Коледж забезпечує своєчасне завершення вивчення здобувачами освіти загальноосвітніх предметів.

5. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі.

5.2. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

5.3. Атестація здобувачів освіти полягає у встановленні фактичної відповідності рівня їх підготовки вимогам освітньо-професійної програми і проводиться екзаменаційною комісією у терміни, визначені навчальним планом зі спеціальності.

5.4. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

5.5. До складання атестації допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які виконали всі вимоги навчального плану.

5.6. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться у формі кваліфікаційного іспиту або захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проекту), які визначені освітньо-професійною програмою. Форми атестації можуть поєднуватися.

5.7. Здобувач фахової передвищої освіти, який отримав незадовільну оцінку при складанні кваліфікаційного іспиту або захисту дипломного проекту (роботи), відраховується з коледжу. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

У випадках, коли кваліфікаційний іспит або захист дипломного проекту (роботи) визнається незадовільним, екзаменаційна комісія встановлює, чи може здобувач фахової передвищої освіти подати на повторний захист той самий проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією.

5.8. Здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно склали кваліфікаційний іспит або захистили дипломний проєкт (роботу) відповідно до освітньо-професійної програми підготовки, рішенням екзаменаційної комісії присвоюються освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та відповідна кваліфікація. На підставі цих рішень видається наказ директора коледжу про випуск, у якому зазначається освітньо-професійний ступінь та відповідна кваліфікація.