

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Мирогощанського
аграрного фахового коледжу

Ірина ДУХНИЧ

«___» _____ 2025 р.

Положення
про навчально-методичний комплекс
освітніх компонентів/навчальних
предметів у Мирогощанському
аграрному фаховому коледжі
(Нова редакція)

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Мирогощанського аграрного
фахового коледжу
Протокол № 5 від 29 травня 2025 року

Введено в дію наказом № 85 від 30 травня 2025 р.

МИРОГОЩА 2025

1. Загальні положення

Навчально-методичний комплекс забезпечення освітнього процесу включає державні стандарти фахової передвищої освіти з певного напрямку підготовки, відповідно до яких розробляються навчальні плани. Згідно стандартів Мирогощанський аграрний фаховий коледж веде підготовку конкурентоспроможного фахівця з опанованим ним рівнем компетенцій. Процес формування інструментальних, міжособистісних і спеціальних компетенцій здійснюється в першу чергу завдяки комплексу навчально-методичного забезпечення освітнього компоненту (далі – ОК) / навчального предмету.

Навчально-методичний комплекс забезпечення (далі – НМК) визначає сукупність дидактичних і методичних документів, спрямованих на реалізацію освітніх послуг певної науки або галузі знань.

Мета НМК ОК/навчального предмету полягає у забезпеченні цілісного освітнього процесу з певного ОК/навчального предмету, який включає визначені «Положенням про організацію освітнього процесу в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі» форми, методи і засоби навчання коледжі.

2. Навчально-методичний комплекс забезпечення ОК/навчальних предметів

2.1. Навчально-методичний комплекс забезпечення навчальних предметів циклу загальноосвітньої підготовки

1. Навчальна (типова) програма з предмету.
2. Робоча навчальна програма з предмету (Додаток 1).
3. Плани занять (Додаток 3, 4, 5).
4. Конспекти лекцій.
5. Різноміснє завдання для контролю знань.
6. Питання, задачі, завдання або кейси до заліків (екзаменів).
7. Критерії оцінювання результатів навчання та навчальних досягнень.
8. Інструкційно-методичні матеріали до практичних та лабораторних занять.

2.2. Навчально-методичний комплекс забезпечення ОК за ОПП

1. Навчальна (типова) програма з ОК.
2. Робоча навчальна програма з ОК (Додаток 1).
3. Силабус ОК (Додаток 2)
4. Конспекти лекцій.
5. Різноміснє завдання для контролю знань.
6. Перелік тем курсових робіт.
7. Питання, задачі, завдання або кейси до заліків (екзаменів).
8. Інструкційно-методичні матеріали до практичних та лабораторних занять (Додаток 6).

9. Методичні вказівки для самостійної роботи здобувачів освіти з ОК (Додаток 7).

2.3. Навчально-методичний комплекс забезпечення практичної підготовки

1. Типова програма практик.
2. Робоча навчальна програма з практики (Додаток 1).
3. Силабус навчальної практики (Додаток 2).
4. Інструкційно-методичні матеріали до проведення практичних занять (Додаток 6).

3. Коротка характеристика складових навчально-методичного комплексу забезпечення ОК/навчальних предметів

Навчальна програма ОК/навчального предмету є складовою державного стандарту фахової передвищої освіти. Вона розробляється викладачами коледжу і затверджується педагогічною радою, для загальноосвітніх предметів – Міністерством освіти і науки України.

Робоча навчальна програма ОК/навчального предмету містить виклад конкретного змісту ОК/навчального предмету, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає методи і засоби поточного і підсумкового контролю. Робоча програма складається викладачами циклової комісії, розглядається на засіданні циклової комісії, про що є запис у протоколі засідання та підпис голови циклової комісії, та затверджується заступником директора з навчальної роботи до початку навчального року.

Зміст лекційного курсу передбачає теми і плани лекцій, конспекти (авторський підручник або навчальний посібник), мультимедійні презентації, рекомендовані джерела інформації.

Зміст практичних, лабораторних занять повинен складатися з теми, мети, обладнання, питань до самостійного вивчення матеріалу, обговорення, контролю знань, рекомендованих електронних адрес та літератури.

Самостійна робота відноситься до важливої складової освітнього процесу і виконується здобувачами фахової передвищої освіти у вільний від обов'язкових навчальних занять час. Навчальний час для самостійної роботи регламентується робочим навчальним планом і повинен становити від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретного ОК/навчального предмету. Зміст самостійної роботи визначається програмою ОК/навчального предмету і містить перелік питань і завдань та списку літератури для їх самостійного опрацювання.

До цього переліку слід внести засоби навчання, в окремих випадках місце (лабораторії, кабінети, бібліотеки тощо) для самостійної роботи, інструктивно-методичні матеріали до самостійної роботи та інше.

Навчально-методичні засоби бібліотечно-інформаційного центру і циклової комісії є головними у забезпеченні продуктивної самостійної роботи, а саме: підручник, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій викладача, методичні рекомендації, вказівки до виконання

практичних робіт, інструкції та методики до виконання лабораторних дослідів, мультимедійні матеріали тощо.

Самостійна робота здобувача фахової передвищої освіти над засвоєнням навчального матеріалу з конкретного ОК/навчального предмету може виконуватися у бібліотечно-інформаційному центрі, лабораторіях, кабінетах, а також в домашніх умовах. У необхідних випадках, самостійна робота організується за певним графіком.

Під час організації самостійної роботи здобувача фахової передвищої освіти передбачається можливість отримання необхідної консультації відповідно до графіка консультацій або допомоги з боку викладача.

Завдання для контролю знань включають різнорівневі завдання для поточного, тематичного, тестового та підсумкового контролю знань.

Критерії оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти розробляються згідно з «Положенням про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Мирогощанському аграрному фаховому коледжі».

НМК ОК/навчального предмету містить перелік тем курсових, якщо вони передбачені навчальним планом.

НМК для навчальних практик у випадку їх наявності у навчальному плані, розробляються окремо згідно з програмою навчальної практики.

Зміст розділів програми навчальної практики включає: вступ, цілі і завдання практики, зміст практики (перелік індивідуальних завдань, заняття та екскурсії під час практики, навчальні посібники, літературні та електронні джерела, методичні рекомендації), форми і методи контролю, критерії оцінювання, вимоги до звіту та опис процедури підведення підсумків практики.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Мирогощанський аграрний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«___» _____ 20__ р.

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

з освітнього компоненту/навчального предмету _____

для здобувачів освіти спеціальності _____

за ОПП _____

загальна кількість годин за навчальним планом _____

із них: аудиторні заняття _____

самостійна робота _____

Викладач: _____

Програму розглянуто і схвалено
предметною (цикловою) комісією
викладачів _____

Протокол № _____ від _____ 20__ р.
Голова комісії _____ / _____ /

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

[illegible]

2 ЗМІСТ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з

навчальної роботи

_____ **Ім'я ПРІЗВИЩЕ**

«__» _____ 202__ р.

СИЛАБУС
освітнього компоненту

Розробник _____

Силабус освітнього компоненту розглянуто і
схвалено цикловою комісією _____
дисциплін

Протокол № __ від «__» _____ 202__ року

Голова комісії _____

МИРОГОЩА 202__

I. Профіль освітнього компоненту

Освітньо-професійний ступінь	
Галузь знань	
Спеціальність	
Освітньо-професійна програма	
Форма навчання	
Рік підготовки (курс)	
Компонент освітньої програми	
Кількість кредитів ЄКТС	
Загальна кількість годин	
Із них: аудиторні	
самостійна робота	
Підсумковий контроль	
Мова викладання	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові викладача	
Номер мобільного зв'язку	
Електронна адреса	

III. Опис освітнього компоненту

Мета і завдання освітнього компоненту	
Компетентності	
Результати навчання	

IV. Структура освітнього компоненту

Тема	Обсяг годин				Результати навчання	Завдання
	Всього	Аудиторні		Самостійні		
		лекції	лабораторні, практичні, семінарські			
Всього						

V. Політика оцінювання

Оцінювання знань здійснюється за 5-бальною шкалою (максимально можлива оцінка, яку може набрати здобувач освіти за всіма видами контролю знань з ОК з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, поточної контрольної роботи, підсумкового контролю тощо).

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання контрольних робіт відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин.
Політика щодо академічної доброчесності	Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, заява) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із завідувачем відділення)

VI. Критерії оцінювання

Оцінка	Види навчальної діяльності
Відмінно	
Добре	
Задовільно	
Незадовільно	

VII. Рекомендована література

Основна	
Допоміжна	

VIII. Інформаційні ресурси

ПЛАН ЗАНЯТТЯ № _____

Вид заняття Лекція

Тема

Мета заняття _____

Методи

Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН

Література [основна та додаткова] _____

Структура занятия

Відведений час

1. Організаційна частина

2. Актуалізація опорних знань

3. Повідомлення теми, формування мети та основних завдань

4. Мотивація навчальної діяльності (*питання, задачі, проблемні ситуації тощо*) _____

5. План заняття

6. Підведення підсумків

✓ Узагальнення матеріалу

✓ Видача завдання для самостійної роботи здобувачів освіти

Викладач

ПЛАН ЗАНЯТТЯ № __

Вид заняття _____ Практичне заняття _____

Тема _____

Мета заняття _____

Методи _____

Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН _____

Література [основна та додаткова] _____

Структура заняття

Відведений час

1. Організаційна частина _____
2. Повідомлення теми, формування мети та основних завдань _____
3. Актуалізація опорних знань _____
4. Контроль вихідного рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти. _____
5. Інструктаж вступний _____
6. Формування умінь та навиків. Перелік практичних завдань _____
7. Поточний контроль виконання роботи _____
8. Інструктаж заключний _____
9. Видача завдання для самостійної роботи _____

Викладач _____

ПЛАН ЗАНЯТТЯ № ____

Вид заняття Лабораторне заняття

Тема _____

Мета заняття _____

Методи _____

Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН

Література [основна та додаткова] _____

Структура заняття

Відведений час

1. Організаційна частина _____

2. Повідомлення теми, формування мети та основних завдань _____

3. Мотивація навчальної діяльності (*питання, задачі, проблемні ситуації тощо*) _____

4. Контроль вихідного рівня знань здобувачів освіти _____

5. Інструктаж вступний _____

6. Самостійне виконання здобувачами освіти завдань лабораторної роботи.
Зміст завдання. _____

7. Поточний контроль виконання роботи, консультативна робота _____

8. Захист звітів про роботу _____

9. Підведення підсумків, узагальнення матеріалу _____

10. Видача завдання для самостійної роботи _____

11. Прибирання робочих місць _____

Викладач _____

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИРОГОЩАНСЬКИЙ АГРАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ІНСТРУКЦІЙНІ КАРТИ

до проведення практичних (лабораторних) занять

з освітнього компоненту / навчального предмету

Розробник: _____

Розглянуто і схвалено предметною
(цикловою) комісією викладачів

Протокол № _____ від _____ 20__ р.
Голова комісії _____/

ІНСТРУКЦІЙНА КАРТКА
до проведення практичного (лабораторного) заняття № ____

з освітнього компоненту / навчального предмету _____

1. Тема заняття _____

2. Мета проведення заняття _____

3. Матеріально-технічне оснащення робочого місця _____

4. Інструктаж з техніки безпеки _____

5. Короткі відомості з теоретичної частини роботи _____

6. Зміст і послідовність виконання завдань _____

7. Методичні рекомендації з виконання та оформлення _____

8. Рекомендована література _____

Перелік тем, які винесені на самостійне вивчення з ОК
для здобувачів освіти _____

№ з/п	Назва розділу і теми	Кількість годин на самостійне вивчення
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Тема: _____

Питання (завдання) для самостійної роботи

1. _____
2. _____

Література

1. _____
2. _____

Методичні вказівки (*теоретичний матеріал*)

1. _____
2. _____

Питання для самоконтролю

1. _____
2. _____